



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СШ с УИОП № 80»

Е.М. Булгакова

«25» _____ 2018 г.

Правила № 40

пропускного и внутриобъектового режимов МАОУ «СШ с УИОП № 80»

1. Общие положения

1. Настоящими Правилами пропускного и внутриобъектового режимов (далее - Правила) МАОУ «СШ с УИОП № 80» (далее- Учреждение) устанавливается единый порядок:

- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в здании, на территорию Учреждения, контроля их функционирования;
- неукоснительного соблюдения в здании Учреждении (территории) пропускного и внутриобъектового режимов;
- организации санкционированного допуска в здание Учреждения (территорию) посетителей и автотранспортных средств;
- исключения бесконтрольного пребывания в здании Учреждения (территории) лиц, не относящихся к категории учащихся и работников Учреждения и нахождения на территории автотранспортных средств;

1.2. Действие данных правил распространяется на лиц, не относящихся к категории учащихся и работников Учреждения, а также на любые автотранспортные средства, находящиеся (въезжающие) на территорию Учреждения (далее- Посетители), за исключением спецавтотранспорта.

1.3. Беспрепятственно допускаются и находятся в здание и на территории Учреждения обладающие таким правом представители государственных и муниципальных органов во время исполнения ими должностных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения.

1.4. Посещение, пребывание в здании Учреждении Посетителя осуществляется по согласованию с руководителем, должностным лицом (работником Учреждения (далее- работник)) в согласованное время, в помещениях Учреждения, определенных руководителем, работником Учреждения в сопровождении руководителя, работника.

1.5. Посещение, пребывание в здании Учреждении посетителя без сопровождения руководителя, работника Учреждения осуществляется в период времени и в определенных помещениях Учреждения, установленных приказом руководителя Учреждения.

1.6. Двери в здании Учреждения в течение рабочего дня должны быть закрыты на запирающее устройство. Контроль за открытием/закрытием дверей осуществляется лицом, специально уполномоченным на это руководителем Учреждения.

1.7. По прибытии (убытии) посетителя, автотранспортного средства в здание, на территорию Учреждения (из Учреждения) вне зависимости от оснований их

пребывания в Учреждении специально уполномоченным лицом делается соответствующая запись в журнале посещения Учреждения.

1.8. Допуск на территорию Учреждения автотранспортных средств производится по решению руководителя Учреждения, уполномоченного работника, за исключением спецавтотранспорта.

1.9. Контроль за нахождением, автотранспортных средств на территории Учреждения осуществляется Руководителем, уполномоченным работником Учреждения.

1.10. Настоящие Правила составлены в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 № 1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства образования и науки Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2005 № 03-1572 «Об обеспечении безопасности в образовательных учреждениях», иными нормативными правовыми актами.

1.11. Правила имеют целью обеспечить выполнение организационных, правовых и иные мероприятия по обеспечению безопасности учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).

2. Основные понятия Правил

2.1. Безопасность здания Учреждения (территории)- состояние защищенности здания (территории), иных объектов, находящихся на территории Учреждения, обеспечивающее безопасность учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в здании Учреждения (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).

2.2. Учреждение (территория)- комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений, территория правообладателями которых является МАОУ «СШ с УИОП № 80»

3. Права и обязанности посетителей, руководителя, работников Учреждения:

3.1. Посетитель Учреждения имеет право на:

- посещение, пребывание в здании Учреждения по приглашению руководителя, работника учреждения в согласованное с ним время, в помещениях здания Учреждения, определенных руководителем, работником учреждения.

- пребывание в здании Учреждения исключительно в сопровождении руководителя, пригласившего его работника Учреждения.

- посещение, пребывание в здании Учреждения в случаях, установленных п. 8 ст. 44 закона «Об образовании в Российской Федерации».

- посещение, пребывание в здании Учреждения в период времени, в определенных помещениях Учреждения, установленных приказом руководителя Учреждения.

3.2. Руководитель Учреждения имеют право на:

- издание приказа о времени посещения, пребывания посетителей в здании Учреждения без сопровождения руководителя, работника Учреждения с указанием определенных помещений, времени посещения.

- приглашение посетителей в здание Учреждения вне времени, предусмотренного приказом о времени посещения, пребывания посетителей в Учреждении.

3.3. Работник Учреждения имеет право на:

- приглашение посетителей в здание Учреждение вне времени, предусмотренного приказом Руководителя о времени посещения, пребывания посетителей в здании Учреждении.

3.4. Посетитель Учреждения обязан:

- соблюдать требования действующего законодательства об образовании в Российской Федерации.

- соблюдать требования действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).

- соблюдать требования настоящих Правил.

3.5. Руководитель учреждения обязан:

- обеспечить соблюдение действующего законодательства об образовании в Российской Федерации.

- обеспечить соблюдение требований действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).

- обеспечить соблюдение требований настоящих Правил всеми лицами, находящимися в Учреждении, а также автотранспортным средствами находящимися на территории Учреждения.

- известить представителей организации, а также работников Учреждения, осуществляющих охрану, о времени прибытия Посетителей, автотранспортных средств.

3.6. Работник Учреждения обязан:

- обеспечить соблюдение действующего законодательства об образовании в Российской Федерации.

- обеспечить соблюдение требований действующих организационных, правовых и иных мероприятий по обеспечению безопасности учащихся, работников Учреждения, лиц, находящихся в Учреждении (территории) на законных основаниях, а также имущества Учреждения (территории).

- обеспечить соблюдение требований настоящих Правил всеми лицами, автотранспортным средствами, находящимися в здании, на территории Учреждения.

- обеспечить контроль за передвижением, сопровождение посетителей, находящихся, пребывающих в Учреждении на основании приглашения.

- известить представителей организации, а также работников Учреждения, осуществляющих охрану, о времени прибытия Посетителей, автотранспортных средств.

3.7. Ответственность за действия (бездействия) посетителя Учреждения несет руководитель, пригласивший его работник Учреждения в соответствии с действующим законодательством.