

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 80

**ПРИНЯТО**

Педагогическим Советом  
МБОУ СОШ с УИОП №80  
Протокол № 3  
от « 25 » ноября \_\_ 2013 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ СОШ с УИОП №80  
\_\_\_\_\_ Булгакова Е.М.  
Приказ №172/1-ОД от «18» декабря 2013 г.

## Положение о группе продленного дня

### 1. Общие положения

1.1. Школа вправе открывать по желанию и запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ СОШ с УИОП №80.

1.3. Группа продленного дня в школе (далее ГПД) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
- Письмом Минобрнауки России от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней школы»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.04.2001 № 408/13-13 « О рекомендациях по организации обучения первоклассников в адаптационный период»;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МОУ СОШ с УИОП № 80 (далее-школа):
- Уставом школы;

➤ основной общеобразовательной программой начального общего образования.

1.5. Основными задачами создания группы продленного дня общеобразовательного учреждения являются:

- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеурочной деятельности.

1.6. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно - воспитательного процесса осуществляет директор школы и его заместители.

## **II. Порядок комплектования ГПД.**

2.1. МБОУ СОШ с УИОП № 80 открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей), в соответствии п.28. Типового Положения об общеобразовательном учреждении и ст. 50 Закона РФ «Об образовании»

2.2. Количество ГПД в общеобразовательном учреждении определяется:

- потребностью населения;
- санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий;
- наличием в смете расходов учреждения финансовых средств.

2.3. Формирование контингента обучающихся ГПД относится к компетенции учреждения (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»).

2.4. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по школе по заявлению родителей (законных представителей), как правило, до 10 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.5. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

2.6. Наполняемость групп продленного дня общеобразовательного учреждения определяется в соответствии с Типовым Положением об общеобразовательном учреждении. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2.7. При наличии необходимых условий и финансовых средств, по согласованию с Учредителем образовательного учреждения, возможно комплектование ГПД с меньшей наполняемостью.

2.8. Учитывая условия жизнедеятельности обучающихся, в т. ч. климатические, социальные и другие потребности жителей муниципального образования, допускается комплектование ГПД с пребыванием детей в различных формах:

- с ежедневным пребыванием, но по сокращенному графику.  
Выбор формы работы ГПД регулируется целями деятельности каждой конкретной группы, желанием родителей (законных представителей).

## **III. Организация деятельности ГПД.**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора Учреждения до начала функционирования ГПД.

3.2. Работа ГПД организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 19.11.1998 № 1561/14-15 «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе»;
- Письмом Минобрнауки России от 25.09.2000 № 2021/11-13 «Об организации обучения в первом классе четырехлетней школы»;
- Письмом Минобрнауки России от 20.04.2001 № 408/13-13 «О рекомендациях по организации обучения первоклассников в адаптационный период»;
- правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ СОШ с УИОП № 80 (далее-школа):
- Уставом школы;
- основной общеобразовательной программой начального общего образования.

3.3. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора по школе.

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т. ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, логопедов, социальных работников.

3.5. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД с полным режимом пребывания до обеда длительностью не менее 1 часа, после окончания учебных занятий в школе, перед самоподготовкой в течение часа. При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

3.6. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2.2821-10, п.10-30): во 2 - 3 классах - 1,5 ч., в 4 - 5 классах – 2 часа.

3.7. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой).

3.8. Платное питание предоставляется учащемуся по письменному заявлению родителей или законных представителей о приеме ребенка в группу продленного дня. Родитель имеет право отказаться от получения платных обедов или дополнительно оговорить

условия получения платных обедов (особые дни недели, сокращенное пребывание в группе и пр.), написав заявление на имя директора.

3.9. Медицинское обслуживание детей осуществляет врач-педиатр, медицинская сестра Краевого государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Детская городская поликлиника № 24» г.Хабаровска (КГБУЗ ДГП 24), в пределах своих должностных обязанностей.

3.10. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждённой директором школы, в т.ч. создаёт благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, личностно-ориентированного развития, здоровья учащихся.

3.11. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно-воспитательного процесса в ГПД, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.12. Деятельность ГПД в учреждении регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- должностными обязанностями воспитателя ГПД;
- режимом работы;
- приказами директора по школе «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД»;
- журналом ГПД;
- планом воспитательной работы воспитателя ГПД;

#### **IV. Финансирование, учет, отчетность**

4.1. Расходы на содержание группы продленного дня производятся в соответствии с утвержденной сметой расходов образовательного учреждения на текущий финансовый год.

4.2. В МБОУ СОШ с УИОП № 80, ведется журнал посещения учащимся групп продленного дня по утвержденной форме.

4.3. Должность воспитателя в школах, имеющих ГПД устанавливается из расчета одна штатная единица на группу.

4.4. Оплата труда воспитателя устанавливается в соответствии с существующим трудовым законодательством и нормами определенными бюджетным финансированием для ГПД общеобразовательного учреждения.