

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 80 .

УТВЕРЖДЕНО
педагогическим советом
протокол № 3
23. 11. 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ: 
Директор MAOU «СШ с УИОП № 80»
Булгакова Елена Михайловна

ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЙ ЦЕНТР
MAOU «СШ с УИОП № 80»
План развития школьного информационно-
библиотечного центра
на 2018-2022

№	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый Результат
I. Формирование нормативной и материальной базы информационно-библиотечного центра.				
1	<p>Создание нормативно-правовой базы информационно-библиотечного центра школы на основе разработанных типовых нормативных правовых документов. Разработка и утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Концепция развития ИБЦ; - Положение о ИБЦ; - План развития школьного ИБЦ; - Правила пользования ИБЦ; - Должностная инструкция заведующей ИБЦ; - Схема размещения зон ИБЦ; - Приказ о создании ИБЦ. - Заключение соглашения о сотрудничестве с Краевым центром образования (КЦО). 	2018	<p>Библиотекарь.</p> <p>Директор.</p>	Сформированная нормативно-правовая база ИБЦ школы.
2	<p>Создание материально-технических и кадровых условий.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дооборудование помещения. Расширить пространство читального зала библиотеки и создать автоматизированные рабочие места (АРМ) пользователей. - Приобретение недостающей оргтехники. Установить проектор, экран и плеер. - Работнику ИБЦ регулярно проходить курсы по информационным технологиям, 	2018 - 2020	<p>Заведующая ИБЦ. Системный администратор. Директор</p> <p>Заведующая ИБЦ.</p>	Созданные Материально-технические условия для развития ИБЦ.

	«ИБЦ в условиях реализации ФГОС», заниматься самообразованием, использовать ресурсы вебинаров и СМИ.			
3	<p>Автоматизация библиотечных ресурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка программного обеспечения «Автоматизированная информационная библиотечная система 1С «Библиотека» версия для школьных библиотек»; - создание электронного каталога библиотечного фонда. - обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме 	2019-2021	<p>Системный администратор.</p> <p>Заведующая ИБЦ</p>	<p>Объединение всех компьютеров ОУ в единую локальную сеть</p> <p>создание электронного каталога</p> <ul style="list-style-type: none"> - отказ от бумажной картотеки процесса
4	<p>Формирование информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) списание устаревшей литературы; б) обновление фонда художественной литературы; в) пополнение учебного фонда г) обеспечение доступа в «Интернет»; д) создание страницы «ИБЦ на сайте школы; е) проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ. г) предоставление массовой и индивидуальной информации о новых книгах, о поступлениях книг, цифровых образовательных ресурсов. 	2019-2021	Заведующая ИБЦ	<p>Доступность к информации всеми участниками образовательного процесса.</p>

5	Издание электронного сборника открытых уроков, элективных курсов, презентаций разработанных педагогами школы	2019-2021	Педагоги школы.	Повышение уровня информированности учащихся, родителей Отбор лучших уроков, материалов.
6	Внедрение необходимых программ	2019-2021	Системный администратор.	Деятельность ИБЦ на высоком уровне, с качественными современными возможностями.
7	Активизация участия школьной библиотеки в работе Интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ	2019-2021	Заведующая ИБЦ.	Активизация и повышение темпов инновационного развития ИБЦ школы и школьного информационно-методического центра
8	Создание и пополнение единого каталога электронных учебных пособий, а также художественной литературы	2019-2021	Заведующая ИБЦ.	Наличие единого каталога электронных учебных пособий.
9	Заключение договоров с торгующими организациями на поставку учебной литературы.	Ежегодно	Администрация ОУ	Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями, рекомендованными Министерством образования и науки РФ

<ul style="list-style-type: none"> - Контроль над своевременным возвратом выданных изданий и материалов. - Ведение работы по сохранности фонда. - Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. 	Постоянно		
--	-----------	--	--

III. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.

<ul style="list-style-type: none"> - Активизация использования баз данных пользователями общеобразовательного учреждения за счет возможностей локальной сети и АИС «Сетевой край. Образование» - Участие в проведении совместных исследовательских проектах, акциях, презентациях, выставках - Предоставление массовой и индивидуальной информации учителям и учащимся о новых поступлениях печатной продукции, цифровых информационных и образовательных ресурсов. - Создание информационной и библиотечно-библиографической продукции. - Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. - Развитие отношений с партнерами из внешней среды. - Инициирование проведения на 	<p>2020</p> <p>2019</p> <p>По мере поступления</p> <p>2019-2020</p> <p>Ежегодно</p> <p>2018-2021</p>	<p>Заведующая ИБЦ.</p> <p>Заведующая ИБЦ. Учителя ОУ.</p> <p>Заведующая ИБЦ.</p> <p>Администрация ОУ.</p> <p>Заведующая ИБЦ.</p>	<p>Повышение эффективности учебно-воспитательной работы.</p>
--	--	--	--

	базе ИБЦ культурно-массовых мероприятий.			
IV. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний.				
Формирование информационной грамотности учащихся.				
1	1 класс. - Знакомство с библиотечно-информационным центром. - Правила пользования и правила обращения с книгой	Ежегодно	Заведующая ИБЦ	Формирование у учащихся информационной культуры, любви к книге, культуры чтения, умения и навыков независимого библиотечного пользователя.
2	2 класс. - Структура книги. - Газеты и журналы для младшего школьного возраста.	Ежегодно	Заведующая ИБЦ	Дать учащимся знания, умения и навыки информационного самостоятельности в их учебной деятельности.
3	3 класс. - Как читать книги. Выбор книги в библиотеке. - Компьютер в библиотеке, электронные носители информации.	Ежегодно	Заведующая ИБЦ	
4	4 класс. Справочная литература. Научно-познавательная литература для детей.	Ежегодно	Заведующая ИБЦ	
V. Реклама ИБЦ				
1	Создание фирменного стиля: - эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий ремонт помещения) - подбор цветовой композиции и оригинального стиля для оформления выставок, разделителей. Реклама о деятельности центра: - устная (во время перемен, на классных собраниях) - наглядная (информационные	2018-2021	Администрация ОУ	
2		Ежегодно	Заведующая ИБЦ	
3		Ежегодно	Заведующая ИБЦ	

	объявления о мероприятиях, проводимых библиотекой)			
VI. Повышение квалификации				
1	Работа по самообразованию: - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотек и ИБЦ.	Ежегодно	Заведующая ИБЦ.	Повышение уровня квалификации Повышение уровня квалификации
2	Посещение семинаров, участие в районных МО, присутствие на открытых мероприятиях.	Ежегодно		Улучшение качества работы ИБЦ
3	Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.	2019-2020		
VII. Взаимодействие с библиотеками района				
1	Использование обменно-резервного фонда библиотек города	Ежегодно	Заведующая ИБЦ	Удовлетворение потребностей пользователей
2	Участие в совместных мероприятиях разного уровня: семинарах, мастер-классах, мероприятиях по обмену опытом городского и краевого уровня.	Ежегодно	Заведующая ИБЦ,	Повышение профессионального уровня. Распространение опыта среди коллег.