

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа с углубленным  
изучением отдельных предметов № 80**

# **ПЛАН**

## **работы школы**

### **на 2015-2016 уч год**

**План работы школы на 2015 -2016 у.г. рассмотрен и принят на заседании педагогического совета школы (протокол № 1 от 30 августа 2015**

## **Содержание**

**I. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ИТОГОВ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2014-2015 учебный год.**

**II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ на 2015-2016 учебный год.**

**БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ.**

**БЛОК 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.**

**БЛОК 3. СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.**

**III. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПЛАНУ РАБОТЫ на 2015-2016 уч год:**

## II. Цели, задачи, приоритетные направления работы школы на 2015-2016 учебный год.

### Основные сохраняющиеся проблемы школы и пути их решения

В полном соответствии с политикой образования на федеральном, региональном и муниципальном уровнях разработана Программа развития нашей школы до 2015 года, направленная на достижение поставленных целей.

---

### К условиям, которые необходимо создать, относятся:

- ✓ повышение качества, доступности и эффективности образования;
- ✓ модернизация образовательного процесса;
- ✓ модернизация уклада школьной жизни;
- ✓ модернизация модели управления ОУ;
- ✓ эффективное использование имеющихся ресурсов;
- ✓ расширение общественного управления ОУ;
- ✓ развитие профессиональной компетентности участников ОП;
- ✓ информатизация ОП;
- ✓ создание школьной здоровьесберегающей среды;
- ✓ подготовка педагогов к решению задач повышения качества образования.

### Создание перечисленных условий предполагает организацию деятельности по следующим направлениям:

- ✓ Функционирование и развитие школы как комплекса социально – педагогической поддержки учащихся.
- ✓ Взаимосвязь Госстандарта с формулировкой основных приоритетов в виде различного рода компетентностной грамотности участников ОП.
- ✓ Формирование у учащихся ценностей демократического общества на основе совершенствования уклада школьной жизни.
- ✓ Формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.
- ✓ Определение ресурсов развития образовательной среды школы и их эффективное использование.
- ✓ совершенствование государственно – общественного управления школой.
- ✓ Формирование информационного и психолого-педагогического сопровождения ОП.

### На ближайшую перспективу необходимо решить следующие задачи:

#### Для сохранения здоровья обучающихся:

- ✓ Создание школьной здоровьесберегающей среды
- ✓ Организация более эффективной работы школьной столовой, обеспечение горячим питанием всех учащихся школы
- ✓ Организация работы лечебно-оздоровительных физкультурных групп

#### Для повышения и обеспечения качества учебного процесса:

- ✓ Повысить персональную ответственность педагогов за конечные результаты своего труда
- ✓ Продолжить работу по формированию и развитию профессиональной компетентности педагогических работников школы
- ✓ Активнее использовать современные образовательные технологии обучения
- ✓ Внедрять здоровьесберегающие технологии и компетентностный подход в образовательную деятельность
- ✓ Продолжить компьютеризацию и информатизацию образовательного процесса
- ✓ Улучшение материально-технической базы образовательного процесса
- ✓ Адаптация методической работы к проблематике развития творческого потенциала личности, педагогической поддержки, её развитие в форме методической мастерской педагогов.
- ✓ Повышение воспитывающей роли обучения.
- ✓

#### Для обеспечения общественного участия в жизни школы:

- ✓ Развивать сайт школы
- ✓ Активно сотрудничать со средствами массовой информации
- ✓ Расширять взаимодействие со средними и высшими профессиональными учебными заведениями

#### Для совершенствования воспитательной системы школы:

- ✓ Более эффективное исполнение функций классных руководителей в соответствии с современными подходами к классному руководству.
- ✓ Значительное расширение сферы дополнительного образования.
- ✓ Социально-педагогическое и медико-психологическое сопровождение процесса личностного становления учащихся с акцентом на «группу риска» и одарённых детей.
- ✓ Усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.
- ✓ Содействие самоорганизации и самоуправлению обучающихся.

## **БЛОК 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

### **Тематика педагогических советов**

**2015-2016 учебный год**

#### **Август**

##### **Педсовет – отчет**

«Анализ и диагностика итогов 2014-2015 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2015-2016 учебный год»

#### **октябрь**

##### **Педсовет**

«Адаптация учащихся 1-5-х классов».


#### **Февраль**

##### **Педсовет – семинар**

 «Инновационная практика ФГОС НОО: перспективы и точки роста».

#### **Март**

##### **Педсовет-презентация**


 «Современное образование: новые требования, новые возможности, новая ответственность».


#### **Май**

##### **Педсовет**

О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы. О переводе учащихся 1-8, 10 классов.

#### **Июнь**

 О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.

 О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.

## **Тематика совещаний при директоре**

### **Сентябрь**

1. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.
2. Состояние пожарной безопасности.
3. Охрана здоровья и формирование здорового образа жизни у работников.
4. Обеспеченность учебниками на 2015-2016 учебный год.

### **Октябрь - Ноябрь**

1. Организационные мероприятия по охране труда и предупреждению профессиональных заболеваний сотрудников.
2. Диспансеризация и вакцинация работников школы.
3. Создание условий для активного отдыха работников школы.
4. Адаптация учащихся 10-х классов.
5. Внеурочная деятельность в начальной школе.

### **Декабрь**

#### **Январь.**

1. Анализ посещаемости занятий 1-11.
2. Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным курсам обучения.
3. Обеспечение горячим питанием обучающихся.
4. Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.

#### **Февраль.**

1. Итоги пробного ЕГЭ по русскому языку, математике, предметов по выбору.
2. Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию

#### **Март.**

1. Классно-обобщающий контроль 8- м кл.
2. Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Пробный экзамен по русскому языку и математике 9 кл.

3. План проведения Недели детской книги.
4. Проверка состояния учебно-материальной базы школы.

#### **Апрель.**

1. Состояние работы с детьми «группы риска»
2. Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха.
3. Работа медицинской службы по профилактике заболеваний школьников.
4. Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.

#### **Май.**

1. Анализ работы доп. образования, библиотекаря.
2. Работа методической службы.
3. План проведения ремонтных работ.

#### **Июнь.**

1. Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.

## **Тематика совещаний при заместителях директора по УВР.**

### **Сентябрь**

#### **№1**

1. Входной мониторинг по русскому языку, математике, иностранному языку.
2. Рабочие программы
3. Расписание.
4. Организация дежурства по школе.

#### **№2**

1. Аттестация учителей.
2. Посещаемость занятий учащимися.
3. Проверка дневников, тетрадей по математике и русскому языку в 5-9 классах.
4. Проверка оформления личных дел, заполнения журналов.

### **Октябрь**

#### **№3**

1. Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. (5-11).
2. Техника чтения (2-4 кл.)
3. Анализ к/срезов по истории (6 кл.) и информатике (8кл.).
  5. Содержание и форма проведения кл. часов в 4- х, 8-х кл.
6. Преемственность в обучении и адаптация учащихся 1,5,10 классов.
7. Посещение уроков русского языка и литературы в 5-8 классах.

### **Ноябрь.**

#### **№4**

1. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка (2 кл.)
2. К/ срезы по химии (8 кл.), биологии (9 кл.), географии (7 кл.), истории (5 кл.).
3. Классные журналы.
4. Проверка дневников учащихся 3-11 классов.
  5. Организация работы со слабыми учащимися, учащимися, имеющими одну «3», «4».
6. Организация внеурочной деятельности.
7. Работа с учащимися и родителями по ознакомлению с нормативно-правовой документацией об итоговой аттестации в 9,11 классах.
8. Организация учебно-воспитательного процесса в 7-8 классах.
9. Итоги школьных олимпиад.



## **Декабрь.**

### **№5**

1. Индивидуальная работа по коррекции знаний обучающихся (10,11).
2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда на уроках технологии (5-8).
3. Анализ состояния преподавания английского языка 2-10 .
4. Организация учебно-воспитательного процесса 1-4, 9-11 классы.
6. Посещаемость занятий 1-11 кл.
7. Реализация тем самообразования и реализация ФГОС.
8. Активизация оздоровительной работы в ГПД.
9. Организация полугодовых контрольных работ.
10. Итоги проверки работы кружков, секций, эл.курсов.
11. Участие в районных олимпиадах по предметам.

## **Январь.**

### **№6**

1. Выполнение программного материала по элективным курсам.
2. Состояние преподавания физики в 7 кл.
3. Анализ состояния классной документации по итогам 1 полугодия.
4. Анализ результатов полугодовых контрольных работ.

## **Февраль.**

### **№7**

1. Контроль за дозировкой домашнего задания.
2. Работа учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению (2-11).
3. Итоги проверки дневников (правильность, аккуратность, полнота заполнения всех разделов, соответствие оценок) 3-11 классов.
4. Итоги проверки работы с журналами (2-11)
5. Состояние профориентационной деятельности в школе.
6. подготовка учащихся к итоговой аттестации.
7. Углубленное изучение отдельных предметов.

## **Март.**

### **№8**

1. Контроль за успеваемостью учащихся 9,11 классов.
2. Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» (2 кл.)
3. Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективности оценивания).
4. Организация работы руководителей кружков.
5. Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей (1 кл.).
6. Эффективность использования ИКТ на уроках.
7. Анализ преподавания элективных курсов и профильных предметов.

## **Апрель**

### **№9**

- 1.Выполнение графика контрольных, практических и лабораторных работ..
- 2.Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике 1 кл.
- 3.Подготовка выпускников к итоговой аттестации.

## **Май.**

### **№10**

1. Готовность документации к итоговой аттестации.
2. Предварительные итоги 4 четверти и учебного года.
3. Выполнение государственных программ за год.
4. Степень готовности классных журналов к сдаче в архив.

## **Июнь.**

### **№11**

- 1.Оформление экзаменационной документации, журналов, личных дел уч-ся.

## РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение инструктивно-методических, тематических, рабочих совещаний	2 раз в месяц	Директор, зам. директора по УВР
2.	Организация курсовой переподготовки	Август, в течение года	Зам. директора по УВР
3.	Организация работы методического объединения	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение смотров учебных кабинетов с целью оценки их санитарно-гигиенического состояния, систематизации дидактических материалов, накопления и пополнения учебно-методической базы	Ноябрь, январь, март, август	Директор, зам. директора по УВР, председатель ПК
6.	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО
7.	Проведение методических семинаров, тематических консультаций при подготовке к педсоветам	В течение года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение консультаций для учителей, работающих над исследованием проблем, созданием проектов, подготовкой публикаций	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Обеспечить внедрение и апробацию в учебно-воспитательном процессе новых инновационных подходов в образовании: <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационных технологий;</li> <li>• деятельностного подхода;</li> <li>• развивающего обучения;</li> <li>• новых форм, методов обучения, передового педагогического опыта, авторских методик</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО
10.	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
11.	Продолжить работу в методическом кабинете: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по накоплению картотеки учебно-методической литературы;</li> <li>• по оформлению папок-накопителей по предметам,</li> </ul>	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО, библиотекарь

	<p>различным направлениям психолого-педагогической науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• по созданию памяток и рекомендаций;</li> <li>• оформление тематических выставок.</li> </ul>		
12.	Оказание помощи учителям в выборе тем по самообразованию, определению форм работы и предоставлению отчетов	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
13.	Обеспечить участие школы в районных семинарах, научно-практических конференциях, конкурсах	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
14.	<p>Деятельность педагогического совета:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Анализ и диагностика итогов 2014-2015 учебного года. Утверждение учебного плана, плана работы школы на 2015-2016 учебный год».</li> <li>• «Современное образование: новые требования, новые возможности, новая ответственность»</li> <li>• «ФГОС: внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе».</li> <li>• О допуске учащихся 9, 11 классов к сдаче выпускных экзаменов за курс основной и средней школы.</li> <li>• О переводе учащихся 1-8, 10 классов.</li> <li>• О выпуске учащихся 9-х классов, успешно сдавших экзамены за курс основной школы.</li> <li>• О выпуске учащихся 11 классов, успешно сдавших экзамены за курс средней школы.</li> </ul>	<p>Август</p> <p>Ноябрь Январь Март</p> <p>Май Май Июнь Июнь</p>	<p>Директор, зам. директора по УВР, учителя-предметники, социально-психологическая служба</p>

## РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БАЗОВОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Ответственные
1.	Учет детей в школы	1 раз в полугодие	Зам. директора по УР
2.	Проведение углубленных медосмотров учащихся	В течение года	Зам директора по УР
3.	Обеспечение учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь, классные руководители
4.	Формирование спецмедгрупп для занятий физкультурой	1 раз в полугодие	Зам. директора по УВР
5.	Комплектование 10-х классов , 1-х классов	Август	Директор
6.	Организация обучения на дому	Август, в течение года	Зам. директора по УВР
7.	Комплектование и организация деятельности групп продленного дня	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР
8.	Организация питания учащихся	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
9.	Организация работы занятий по интересам, факультативов, кружков, спортивных секций	Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
10.	Организация деятельности библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформление тематических выставок;</li> <li>• проведение библиотечных занятий;</li> <li>• привлечение учащихся к чтению литературы.</li> </ul>	Постоянно	Библиотекарь, классные руководители
11.	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР
12.	Учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных, многодетных семей	Сентябрь, январь	Зам.директора по ВР, социальный педагог
13.	Планирование и организация работы с учащимися, состоящими на учете в КДН, внутришкольном контроле, «группы риска», находящимися на опеке	Август, постоянно	Зам. директора по ВР
14.	Вовлечение учащихся во внешкольные объединения, кружки	Постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители
15.	Проведение школьных олимпиад и предметных научно-практических		Руководитель МО

	конференций		
16.	Участие в городских предметных олимпиадах, научно-практических конференциях учащихся	В течение года	Зам. директора по УВР, председатель ШМО, учителя-предметники
19.	Учет посещаемости учащимися учебных занятий, работа по предупреждению пропусков уроков.	Постоянно	Классные руководители, социальный педагог

## БЛОК 2.

### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

ВАЖНЕЙШИМ СРЕДСТВОМ ПОВЫШЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА УЧИТЕЛЕЙ, СВЯЗЫВАЮЩИМ В ЕДИНОЕ ЦЕЛОЕ ВСЮ СИСТЕМУ РАБОТЫ ШКОЛЫ, ЯВЛЯЕТСЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА.

РОЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ ЗНАЧИТЕЛЬНО ВОЗРАСТАЕТ В СОВРЕМЕННЫХ УСЛОВИЯХ В СВЯЗИ С НЕОБХОДИМОСТЬЮ РАЦИОНАЛЬНО И ОПРЕАТИВНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НОВЫЕ МЕТОДИКИ, ПРИЕМЫ И ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ.

ПРИ ПЛАНИРОВАНИИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ ОТБИРАЛИСЬ ТЕ ФОРМЫ, КОТОРЫЕ РЕАЛЬНО ПОЗВОЛИЛИ БЫ РЕШАТЬ ПРОБЛЕМЫ И ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД ШКОЛОЙ.

#### ФОРМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

- ТЕМАТИЧЕСКИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ,
- МЕТОДИЧЕСКИЙ СОВЕТ И ШКОЛЬНЫЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ,
- САМООБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ РАБОТА ПЕДАГОГОВ,
- ОТКРЫТЫЕ УРОКИ И ИХ АНАЛИЗ,
- ВЗАИМОПОСЕЩЕНИЕ УРОКОВ,
- ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ,
- ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ БЕСЕДЫ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ УРОКА,
- ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛЬ КУРСОВОЙ ПОДГОТОВКИ ПЕДАГОГВ, ИХ АТТЕСТАЦИЯ,
- РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ В ПОМОЩЬ УЧИТЕЛЯМ И ВОСПИТАТЕЛЯМ,
- МАСТЕР-КЛАССЫ.

### Организация методической работы школы

№ п/п	Направления деятельности	Целевая установка (задачи)	Содержание основной деятельности	сроки	ответственный
<b>1. Организационная работа</b>					
1.1	Работа научно-методического совета	Координация методической работы. Рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания. Анализ динамики развития школы.	1. итоги методической работы	август	Булгакова Е.М. Быстрякова С.А. Колесникова Л.В. Лифер С.А.
			2. Рассмотрение передового педагогического опыта через педсоветы, работу творческий групп.	В течение года	
			3. Совершенствование имеющейся нормативной документации.	октябрь	
			4. Отслеживание результативности образовательного процесса.	В течение года	
			5. Поощрение педагогов за рост педагогического мастерства	Апрель- май	
1.2	Работа методических объединений	Реализация инновационных педагогический и информационных технологий. Повышение профессионального уровня педагогов. Организация работы над общей и индивидуальной	1. Рассмотрение документации преподавателей.	октябрь	Руководители МО
			2. Работа над государственными стандартами.	сентябрь	
			3. Анализ мониторинга деятельности преподавателей и учащихся	В течение года	
			4. Подготовка публикаций в периодическую печать,	По мере необходимости	



		методическими темами.	научные сборники.		
			5. Организация и проведение открытых уроков.	В течение года	
			6. Совершенствование УМК по дисциплинам.	В начале учебного года	
			7. Организация наставничества для начинающих педагогов.	В течение года	
			8. Участие в учебно-исследовательской работе научного общества учащихся.	Январь-май	
			9. Анализ внедрения инновационных педтехнологий в учебный процесс.	май	
1.3	Методическое обеспечение повышения квалификации педагогов и развитие педагогического творчества	Диагностика уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства. Достижение оптимального уровня профессиональной квалификации.	1. Повышение квалификации преподавателей. Аттестация.	В течение года по отдельному плану	Булгакова Е.М. Быстрякова С.А. Колесникова Л.В. Лифер С.А. Руководители МО
			2. Организация педучебы.	Один раз в полугодие	
			3. Взаимопосещение занятий.	В течение года	
			4. Участие в конкурсе «Учитель года»	декабрь	
			5. Организация наставничества.	В течение года	
			6. Проведение «Мастер – класса»	В течение года	
			7. Участие в работе творческих групп	Один раз в четверть	

1.4	Работа методического кабинета	Пропаганда передового педагогического опыта. Организация научно-педагогической информации. Систематизация материалов по вопросам учебно-воспитательной и методической работы.	1. Проведение педучебы.	Один раз в полугодие	Салова И.А.
			2. Проведение методсоветов, педсоветов, семинаров.	Согласно графику	
			3. Организация методической выставки.	К педсоветам	
			4. Организация консультаций для педагогов.	В течение года	
			5. Организация и проведение конкурсов педагогического мастерства.	По отдельному плану	
			6. Обеспечение хранения, пополнения и обновление методических материалов кабинета	В течение года	
1.5	Деятельность творческих групп по изучению и внедрению современных педтехнологий в образовательный процесс.	Обеспечение условий для работы школы в инновационном режиме на основе программы развития.	1. Проведение педучебы теоретических семинаров по изучению современных педтехнологий.	По мере необходимости	Булгакова Е.М. Быстрякова С.А. Колесникова Л.В. Лифер С.А. Руководители МО Руководители творческой групп
			2. Проведение диагностических исследований состояния образовательных процессов в школе.	В середине учебного года	
			3. Разработка условий успешной адаптации новых педтехнологий и их элементов.	В начале учебного года	
			4. Анализ инновационного опыта педагогов и разработка методики его использования другими	В конце учебного года	

			преподавателями.		
			5. Создание авторских программ по элективным курсам.	В течение года по мере инициативы педагогов	
			6. Создание «копилки» данных по современным педтехнологиям.	В течение года	
			7. Создание видеотеки по результатам внедрения в практику современных педагогических технологий.	В течение года	
			8. Творческий отчет по результатам работы.	Апрель	
1.6	Связь с ЦРО, ХК ИРО	Организация сбора и накопления информации о деятельности образования в городе. Мониторинг деятельности школы. Изучение, обобщение передового педагогического опыта и подготовка статей в периодическую печать и научные сборники.	1. Курсовая подготовка и переподготовка кадров.	В течение года	Быстрякова С.А. Педагоги школы
			2. Издательская деятельность.	По мере накопления материала	
			3. Публикация материалов из опыта работы преподавателей.	По мере накопления материала	
			4. Участие в мероприятиях города		
2. Технологическое обеспечение образовательного процесса.					

2.1	Планирование развития направлений деятельности школы	Достижение оптимальных конечных результатов. Совершенствование учебно-воспитательного процесса и создание условий для реализации творческих возможностей преподавателей. Систематизация планирования образовательного процесса школы.	1. Разработка комплексного плана работы школы, планов работы предметных лабораторий, программы развития.	Июль-август	Булгакова Е.М. Быстрякова С.А. Колесникова Л.В. Лифер С.А.  Руководители МО педагоги
			2. Корректировка рабочих программ.	сентябрь	
			3. Совершенствование КТП	сентябрь	
			4. Совершенствование УМК	сентябрь	
2.2	Развитие научно-методической базы	Совершенствование преподавания. Поиск новых форм и методов образования. Научно-методическое обеспечение образовательных стандартов.	1. Пополнение научно-методической базы методкабинета, библиотеки.	В течение года	Булгакова Е.М.
2.3	Создание базы данных о передовом педагогическом опыте преподавателей.	Обеспечение «банка» инноваций. Воплощение в педагогической практике	1. Накопление и систематизация материалов.	В течение года	Булгакова Е.М. Быстрякова С.А. Колесникова Л.В. Лифер С.А. Руководители МО
			2. Выявление уровня и профессиональной компетенции педагогов		

		оптимальных форм, методов и средств учебно-воспитательного процесса, дающих устойчивые положительные результаты	3. Совместная работа методсоветов и педсоветов. 4. Методические выставки, конкурсы.		
<b>3. Информационная деятельность</b>					
3.1	Формирование банка педагогической информации	Повышение профессиональной компетентности педагогов	Оформление стендов, пополнение папок	В течение года	Салова И.А..
3.2	Продолжение развития компьютерной программы мониторинга школы	Анализ информации о состоянии образовательного процесса.	1. Программное и инженерно-техническое обеспечение мониторинга 2. Систематизация полученной информации, повышение ее оперативности и доступности	В течение года	Соколова Н.А.
<b>4. Контроль, диагностика, анализ результативности.</b>					
4.1	Диагностика деятельности школы	Изучение состояния образовательного процесса	1. Комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин. 2. Внедрение элементов новых педтехнологий 3. Организация учебно-	июнь май Январь-май	Булгакова Е.М. Быстрякова С.А. Колесникова Л.В. Лифер С.А.

			исследовательской работы преподавателей и учащихся		
			4. Уровень обученности учащихся	май	
			5. Уровень воспитанности учащихся	сентябрь	
4.2	Контроль	Обеспечение высокого уровня приобретенных знаний, прочность формируемых навыков	1. Входной контроль	сентябрь	Булгакова Е.М. Быстрякова С.А. Колесникова Л.В. Лифер С.А.
			2. Состояние документации	октябрь	
			3. Выполнение правил внутреннего распорядка.	По мере необходимости	
			4. Посещаемость и успеваемость учащихся.	Один раз в неделю	
			5. Работа кружков и спортивных секций	Один раз в четверть	
			6. Проведение контрольных срезов	Один раз в четверть	
			7. Смотр-конкурс учебных кабинетов	Один раз в год(март)	
			8. Выполнение учебного плана	Один раз в четверть	
			9. Проверка журналов	Один раз в четверть	
			10. Посещение уроков	Регулярно	
4.3	Анализ результативности методической работы	Обновление содержания образования	1. Работа по повышению квалификации педагогов.	В течение года по отдельному плану	Булгакова Е.М. Быстрякова С.А. Колесникова Л.В. Лифер С.А.Руководители МО
			2. Методическое обеспечение предмета.		
			3. Анализ уроков		
			4.Открытые уроки, педучеба, конкурс «Учитель года», работа в творческих		

			группах, «Мастер-класс»		
			5. Разработка локальных актов, положений.		
			6. Повышение педагогического и профессионального мастерства педагогов (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, работа с молодыми специалистами, участие в конкурсах).		
			7. Публикации		

## ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ НА 2015-2016 учебный год

### СЕНТЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (Где слушается).
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Состояние пожарной безопасности, документация по технике безопасности, предупреждение ЧС, профилактика ДТП.	1-11	Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзалов, наличие уголков безопасности.	Установление соответствия санитарного состояния, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	Фронтальный	Обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. УВР	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Отслеживание посещаемости занятий обучающимися.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Социальные педагоги Классные руководители	Совещание при директоре
3.	ГПД	1-5	Учебно-воспитательный процесс в ГПД.	Качество организации учебно-воспитательного процесса в ГПД	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при завуче Справка
4.	Работа с «трудными» обучающимися и неблагополучными семьями	1-11	Банк данных «трудных» обучающихся и неблагополучных семей.	Своевременное отслеживание классными руководителями посещения учебных занятий, выполнения домашних заданий, обеспеченность учебниками, школьными принадлежностями и полноту привлечения их в кружки и	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	



				секции.					
6.	Обеспечение обучающихся горячим питанием.	1-11	Банк данных детей, которые питаются в школьной столовой организовано.  Банк данных обучающихся, нуждающихся в бесплатном питании	Своевременная организация питания обучающихся и оформление документов на питание классными руководителями, посещение ГПД	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Советание при зам по УВР
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Учителя-предметники	5	Соблюдение преемственности начальной и средней школы	Посещение уроков	Тематический	Предметно-обобщ.	Наблюдение беседа	Зам. по УВР	Справка
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Результативность обучения.	2-11  4,5,9, 10	Входной мониторинг по русскому языку, математике, иностранному языку.	Анализ уровня сформированности ЗУН по предметам русский язык, математика, англ.язык	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР Рук. МО	Советание при зам. по УВР. Справка
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>									
1.	Рабочие программы	1-11	Утверждение рабочих программ учителей	Качество и соответствие рабочих программ государственным программам	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР Рук.. ШМО	Советание при зам.по УВР
2.	Личные дела	1-11	Личные дела	Проконтролировать своевременность,	Тематический	Обобщаю	Наблюдение	Зам по УВР	Справка

			обучающихся	правильность оформления и ведения личных дел обучающихся классными руководителями	ский	щий	ние Анализ		
3.	Рабочие программы Журналы	1-11	Проверка рабочих программ по факультативам, программ дополнительного образования; проверка заполнения журналов	Проконтролировать качество и соответствие рабочих программ темам спецкурсов, факультативов, кружков	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Совещ. при зам. дир.
4.	Отчет ОШ-1	1-11	Проверка данных, необходимых для отчета ОШ-1	Проконтролировать достоверность данных к отчету ОШ-1	Тематический	Персональный	Собеседование по специально подготовленной программ	Зам по УВР	Отчет
5.	Учебно-методическое обеспечение УВП	1-11	Обеспеченность программами и учебниками на 2015-2016уч.г.	Проанализировать обеспечение учебниками, программами, выявить проблемы	Фронтальный	Обобщающий	Собеседование	Зам по УВР Зав. Библиотекой	Совещание при директоре
6.	Кл. руководители	4,6,7,9	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по УВР	Справка

**5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам**

1.	План работы ШМО на новый учебный год	5-11	Планирование работы ШМО по подготовке к итоговой аттестации	Включение в план работы ШМО мероприятий по подготовке к ГИА.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседание метод. совета
----	--------------------------------------	------	---	--	-------------	--------------	----------------------	-------------	-------------------------

**6 Контроль за состоянием методической работы**

1	Работа ШМО		План работы МО на 2012-13 учебный год	Полнота и качество планирование работы в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы школы.	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Заседание методического совета
---	------------	--	---------------------------------------	---	--------------	--------------	--------	-------------	--------------------------------

**7.Контроль за работой педагогических кадров.**

1	Повышение квалификации.		Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку.	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.	Тематический	Персональный	Беседа	Зам. по УВР	Отчет
2.	Аттестация учителей		Списки учителей, воспитателей ГПД, подавших на заявления на повышение или подтверждения квалификационной категории.	Уточнение и корректировка списков учителей, воспитателей ГПД, желающих пройти аттестацию.	Тематический	Персональный	Беседа	Директор зам. по УВР	Отчет

**8.Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей**

1.	Дополнительное образование обучающихся..	1-11	Формирование творческих объединений школьников. Методическое	Изучение: -организации работы педагогов дополнительного образования по	Тематический	Административный	Собеседование с педагогами доп. Образова	Зам.по УВР	Совещание при зам. по УВР
----	--	------	--	---	--------------	------------------	--	------------	---------------------------

			обеспечение дополнительного образования детей в школе.	формированию творческих объединений школьников; -методического обеспечения дополнительного образования детей.			ния, посещение занятий		
2.	Классные руководители, социальные педагоги, психологи..	1-11	Планы воспитательной работы классных руководителей, социальных педагогов, психологов.	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, психологов.	Тематический	Административный	Проверка документации, собеседование	Зам. по ВР .	МО кл. рук.
3.	Дежурство по школе	5-11	Составление графиков дежурства по школе	Повышения качества дежурства по школе, соблюдение обучающимися норм и правил поведения.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа.	Зам по УВР	Совещание при зам.по УВР
4.	Классные руководители. «Трудные дети»	1-11	Система взаимодействия классных руководителей, социальных педагогов, педагогов-психологов по предотвращению прогулов «трудными» детьми	Оказание социальной, учебной и психологической помощи несовершеннолетним.	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, посещение на дому.	Зам.по ВР	Отчет
5.	Классные руководители ОБЖ	1-11	План работы месячника безопасности дорожного движения.	Профилактика дорожно-транспортных происшествий.	Тематический	Персональный	Посещение занятий по ПДД	Зам. по вВР	

## ОКТАБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	5-11	Индивидуальная работа с наиболее подготовленным и мотивированными обучающимися.	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Качество индивидуально-дифференцированной работы на уроках.	Тематический	Персональный	Наблюдение (посещение занятий)  Проверка поурочных планов	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Обучающиеся, учителя	5	Уроки, классные часы, внеклассные мероприятия.	Преимственность в обучении и воспитании, усвоение программного материала, диагностика уровня обученности, состояния здоровья, базовых эмоций на начало обучения в 5 классе	Тематический	<b>классно-обобщающий</b>	Наблюдение (посещение уроков)  Анкетирование	Замы по УВР	Совещание при директоре
2.	Адаптация 10-х кл.	1,5,10	Уроки, инд беседа	Организация адаптационного периода	Тематич.	<b>Классно-обобщ.</b>	Наблюдение (посещение уроков)  Анкетирование	Зам. по УВР	Сов. при дир.

### 3. Контроль состояния знаний, умений и навыков обучающихся

1.	Техника чтения	2-4 классы	Уроки чтения во 2-4-х классах	Проверка сформированности навыков чтения.	Фронталь ный	Предметно - обобщающ ий	Устная проверка знаний	Зам по УВР	Совещ ание при зам. по УВР
2	Обучающиеся	6	История	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематиче ский		Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Совещ ание при зам. по УВР
		8	Информатика	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематиче ский		Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Совещ ание при зам. по УВР

### 4. Контроль школьной документацией

1.	Классные руководители  Учителя-предметники  Педагоги дополнительного образования	1-11	Проверка журналов, дополнительного образования, секций  классных журналов	Проанализировать ведение единого орфографического режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками на начало учебного года.	Тематиче ский	Персональ ный	Наблюдение  Анализ	Замы по УВР	Совещ ание при зам. по УВР
----	---	------	---	--	------------------	------------------	--------------------------	-------------------	---

### 5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1.	Учителя -предметники , преподающие в 9-х, 11-х классах	9,11	Дополнительные занятия по предметам.	Проанализировать создание условий для индивидуальной работы с обучающимися, наличие различных форм учебно-методического обеспечения в рамках подготовки к итоговой аттестации	Тематиче ский	Предметно - обобщающ ий.	Наблюдение Собеседовани е	Зам. по УВР	Совещ ание при дирек торе
----	--	------	--------------------------------------	---	---------------	--------------------------	------------------------------	-------------	---------------------------

### 6. Контроль состояния воспитательной работы

1.	Классные коллективы	5	Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации.	Выявление психологического климата в классных коллективах.	Тематиче ский	Комплексн о- обобщающ ий	Посещение классных часов, анкетирован, собеседовани	Зам. по ВР,	Совещ ание при зам. по ВР
2.	Классные часы	4 8	Содержание и формы проведения классных часов.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Фронталь ный	Персональ ный	Посещение классных часов  Анкетирован ие	Зам.по ВР	Совещ ание при зам. по ВР

### 7. Внутришкольный контроль работы педагогических кадров

1.	Учителя-предметники	2, 5,7,9	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам, химии, соблюдение единых орфографических требований.	Тематиче ский	Предметно - обобщающ ий	Наблюдение Собеседовани е	Замы по УВР	Совещ ания при зам. по УВР
----	---------------------	----------	--------------------------------	---	---------------	-------------------------	------------------------------	-------------	----------------------------

### 8. Контроль состояния методической работы

1.	Обучающиеся с высокой мотивацией к обучению и высоким интеллектуальным потенциалом.  Реализация программы «Одаренные дети»	5-11	Организация и анализ проведения школьных олимпиад.	Выявление одаренных обучающихся, подготовка к районным предметным олимпиадам.	Тематический	Обобщающий	Анализ  Наблюдение	Зам по УВР	Совещание при директоре
3.	Учитель истории	5-11	План проведения недели учителей истории и обществознания.	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках декады.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседание ШМО

### 9. Контроль работы с родителями

1.	Председатели классных родительских комитетов.	1-11	Банк данных председателей классных родительских комитетов.	Познакомить с планом работы на 2015-16 учебный год.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Конференция
----	---	------	--	---	--------------	--------------	--------	----------	-------------

### 10. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Учителя-предметники, классные руководители	1-11	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Проверить проведение учителями инструктажа по технике безопасности, правилам поведения на уроках и во внеурочное время и осуществления контроля за исполнением.	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Собеседование  Наблюдение  Проверка документации	Зам по УР	Совещание при зам. директора по ВР
----	--	------	--	---	-------------	----------------------	--	-----------	------------------------------------



## НОЯБРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Обучающиеся Классные руководители	1-11	Посещаемость занятий обучающимися. Планирование работы классных руководителей по обеспечению посещаемости. Работа с детьми «группы риска»	Выполнение закона «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе и средней школе.	Фронтальный	Персональный	Беседа Наблюдение Анализ	Соц. педагоги  Зам.по ВР	Административное совещание
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Работа учителя с обучающимися .	2	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (письмо, письменная речь) на уроках русского языка	Изучение результативности обучения по изученной теме	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Работа учителей математики с обучающимися .	10	Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков (анализ) на уроках математики.	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР.	Совещание при дир.
3.	Состояние преподавания литературы	7,8,9	Анализ преподавания литературы	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного планирования .Срезы	Зам. по УВР	Совещание при дир.

### 3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся

1.	Результативность и качество обучения за 1 полугодие	8 9 7 5	Химия, биология, география, история	Анализ уровня сформированности ЗУН	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Замы по УВР	Совещание при зам. дир. УВР
----	---	------------------	--	------------------------------------	--------------	----------------------	----------------------------	-------------	-----------------------------

### 4. Контроль за школьной документацией

1.	Классные журналы, журналы индивидуального обучения.	1-11	Выполнение образовательных программ.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Замы по УВР Рук. ШМО	Совещание при зам. по УВР
2.	Классные журналы	1-11	Объективность выставления отметок за 1 четверть, правильность заполнения журналов учителями и классными руководителями.	Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями.	Тематический	Персональный	Проверка журналов Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
3.	Кл. руководители	3,5,8,10	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по ВР	Справка
4.	Учителя-предметники	4,6,3,8,10,11	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 4, 6), математике (3), химии (л/р 8), физика (к/р 10 кл.), обществознание(11	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководитель	Совещания при замках

				кл.)соблюдение единых орфографических требований.					ШМО	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>										
1.	Учителя Классные руководители	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Фронтальный	Предварительный	Наблюдение Собеседование Анализ	Замы по УВР	Справка МО	
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>										
1.	Классный руководитель	4,9	Планирование работы классного руководителя	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска»	Тематический	Персональный	Посещение классных часов и мероприятий	Зам. ВР	Совещание при зам по УВР	
2.	Классные руководители	7	Документация классных руководителей	Соответствия ведения документации требованиям нормативных документов.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при зам. по УВР	
<b>7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров</b>										
1.	Воспитатель		Организация и планирование работы воспитателя дошкольной группы.	Качество реализации задач и мероприятий, проведенных за первый модуль 2015-16 уч. года.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре	

### 8. Контроль за состоянием методической работы

1.	Работа методического совета		Реализация плана методического совета.	Качество работы методического совета	Тематический	Обобщающий	Анализ Беседа	Зам по УВР	Заседание совета
3.	Одаренные обучающиеся	8-11	Участие одаренных школьников в муниципальном туре всероссийской олимпиады школьников.	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам по УВР	Заседание  При зам. по УВР
4.	Одаренные дети	2-4	Участие одаренных учащихся в школьных олимпиадах.	Создание условий для формирования учебно-интеллектуальных навыков одаренных обучающихся	Фронтальный	Предметно-обобщающий	Анализ	Зам по УВР	Заседание  При зам. по УВР

### 9. Контроль за работой с родителями

1.	Посещаемость родительских общешкольных собраний	1,5	План проведения родительского собрания (Трудности адаптационного периода и пути их преодоления)	Познакомить родителей с особенностями адаптационного периода; дать рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. при переходе на вторую ступень обучения.	Тематический	Тематический-обобщающий	Анкетирование Рекомендации Анализ	Директор, Зам по ВР	Собрание
----	---	-----	---	---	--------------	-------------------------	---	---------------------	----------

### 10. Контроль за сохранением здоровья обучающихся

1.	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайной	1-11	Действие учителей и обучающихся в условиях	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в	Тематический	Обобщающий	Анализ Учебная	Отчет	
----	---	------	--	--	--------------	------------	-------------------	-------	--

ситуации.		чрезвычайной ситуации.	условиях чрезвычайных ситуаций.			тренировка	
-----------	--	------------------------	---------------------------------	--	--	------------	--

**11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы школы.**

1.	Учителя Ответственный за охрану труда		Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах.	Фронтальный	Обобщающий	Анализ Собеседование	Зам. по УР	Совещание при директоре
----	--	--	--	--	-------------	------------	-------------------------	------------	-------------------------

**ДЕКАБРЬ**

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (Где слушается)
-------	-----------------	--------	---------------------	---------------	--------------	----------------	----------------	---------------	-----------------------

**1. Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»**

1.	Учителя технологии	5-8	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Своевременное проведение инструктажей по технике безопасности, соблюдение техники безопасности на уроках. Содержание оборудования согласно требованиям.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка документации	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
----	--------------------	-----	---	---	-------------	--------------	---	-------------	---------------------------

**2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

1.	Работа учителей, подлежащих аттестации		Анализ методики преподавания применения современных технологий, ИКТ, результативность обучения.	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы знаний	Зам. по УВР	
----	--	--	---	---	--------------	--------------	--------------------------------------	-------------	--

2.	Учитель английского языка	2-7	Анализ состояния преподавания иностранного языка.	Методика преподавания языка, личностно-ориентированный подход в обучении, применение ИКТ, выполнение требований и соблюдение единого орфографического режима при выполнении письменных работ.	Тематический.	Персональный	Наблюдение Беседа Проверка ведения тетрадей	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Обучающиеся	2-4	Русский язык, математика, лит. чтение	Соответствие уровня знаний, обученности и выполнение обязательного минимума содержания образования обучающихся	Тематический	Персональный	Срезы знаний	Замы по УВР .	Совещание при директоре
3.	Обучающиеся	5 10 10 11 11	Русский, математика Русский яз., обществознание Химия Физика История	Соответствие уровня знаний, обученности обучающихся.	Тематический.	Предметно-обобщающий.	Срезы знаний Тесты	Зам. по УВР	Совещание при директоре.
3.	Состояние преподавания географии в 6-10 кл		Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках географии	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного планирования .Срезы	Зам. по УВР .	Совещание при зам. по УВР

#### 4. Контроль за школьной документацией

1.	Журналы дополнительного образования.		Проверка ведения журналов дополнительного образования.	Соответствие заполнения журналов педагогами дополнительного образования требованиям ведения журнала, как государственного и финансового документа	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Беседа Анализ	
----	--------------------------------------	--	--	---	--------------	--------------	------------------	------------------	--

#### 5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1.	Учителя, работающие в 9-х, 11-х классов	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации.	Тематический	Предметно-обобщающий.	Наблюдение Беседа Проверка тематического планирования	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Классные руководители	9,11	Посещаемость обучающихся.	Работа классных руководителей по сформированности ответственного отношения к овладению знаниями, умениями и навыками.	Фронтальный	персональный	Беседа Анкетирование	Соц. педагог	Совещание при зам. по ВР

#### 6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители	2,6,7	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах.	Изучение эффективных реальных мер, направленных на профилактику и предупреждение асоциального поведения обучающихся.	Тематический	Персональный	Анкетирование Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. по ВР
----	-----------------------	-------	---	--	--------------	--------------	---------------------------------------	-------------	--------------------------

2.	Классные руководители	1-11	Планирование работы на каникулы.	Организация организованного отдыха обучающихся.	Тематических	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Отчет
----	-----------------------	------	----------------------------------	---	--------------	--------------	--------	------------	-------

**7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров**

1.	Учителя		Прохождение курсовой подготовки.	Повышение профессиональной компетенции через курсовую подготовку учителей.	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Зам. по УВР	Отчет
----	---------	--	----------------------------------	--	--------------	--------------	------------------	-------------	-------

**8. Контроль за состоянием методической работы.**

1.	Учителя естественно-научного цикла.	5-11	План проведения недели ШМО естественно-научного цикла	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, развитие творческого потенциала	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Заседание ШМО
----	-------------------------------------	------	---	--	--------------	----------------------	----------------------	-------------	---------------

4.	Учителя начальных классов	1	План по самообразованию учителей.	Проанализировать реализацию тем и реализацию ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
----	---------------------------	---	-----------------------------------	---	--------------	--------------	----------------------	-------------	---------------------------

**9. Контроль за состоянием здоровья обучающихся.**

1	Воспитатели ГПД	1-4	Активизация оздоровительной работы в ГПД	Работа воспитателей ГПД, направленная на сохранение здоровья обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР .	Совещание при зам по УВР
---	-----------------	-----	--	---	--------------	--------------	----------------------	---------------	--------------------------



2.	Учителя физической культуры	1-9	Выполнение правил техники безопасности в спортивных залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР	Совещание при дир.
3.	Школьная столовая		Порядок в школьной столовой. Качество питания.	Оценка качества дежурства учителей и обучающихся по столовой.	Тематический	Обобщающий	Наблюдение	Зам. по ВР	Справка

### ЯНВАРЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий. Выявление обучающихся, склонных к бродяжничеству и пропускающих без уважительных причин.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Соц. педагог	Совещание при директоре
2.	Учителя	9	Выполнение программного материала по элективным курсам.	Контроль выполнения программ школьного компонента учебного плана.	Тематический.	Персональный	Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. директоре.
3.	Учителя, обеспеч. доп. образование		Посещаемость занятий и выполнение программного материала по дополнительным курсам.	Контроль выполнения программ дополнительного образования.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам по УВР	Совещание при директоре

4.	Обеспечение горячим питанием обучающихся	1-11	Охват горячим питанием.	Своевременный контроль кл рук. Получение горячего питания обучающимися	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за школьной документацией</b>									
1	Классные журналы, журналы индивидуального обучения.	1-11	Выполнение образовательных программ .	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за полугодие	Тематический	Предметно - обобщающий	Анализ	Зам.директора по УР	Совещание при директоре.
2.	Классные журналы	1-11	Объективность выставления отметок за четверть, правильность заполнения журналов учителями-предметниками и классными руководителями.	Контроль объективного выставления отметок за четверть, выполнение инструкции по заполнению журналов учителями и классными руководителями.	Тематический.	Персональный	Анализ	Замы. По УР	Совещание при зам. по УВР
3.	Кл. руководители	2,11	Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Тематический			Зам. по ВР	Справка
4.	Учителя-предметники	2,4,5,6,7,8.	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(р/р 4,7) математике (к/р 2,8),истории (5,6), физике (л/р 7), иностранный язык (4,6,8). соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно - обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководители ШМО	Совещания при замах

### 3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся

1.	Состояние преподавания физики в 7 кл.		Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках физики	Изучение результативности обучения по изученной теме.	Тематический	Персональный	Посещение занятий Наблюдение Проверка поурочного планирования .Срезы	Зам. по УВР	Совет при зам. по УВР
----	---------------------------------------	--	--	---	--------------	--------------	---	-------------	-----------------------

### 4. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1.	Обучающиеся Классные руководители	9,11	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации.	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору.	Тематический	Предварительный	Анализ	Рук. ШМО	Метод. совет
----	--------------------------------------	------	---	--	--------------	-----------------	--------	----------	--------------

### 5. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Классные руководители	1-11	Планирование работы при подготовке к месячнику военно-патриотического воспитания.	Работа классных руководителей по активизации гражданско-патриотического воспитания обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совет при зам. по УВР
2.	Классные руководители.	5-11	Ученическое самоуправление в детских коллективах.	Познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в класса	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ Анкетирование	Зам. по ВР	МО кл. рук.

### 6. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров

1	Социальные педагоги.		Организация и планирование работы социальной службы школы.	Качество реализации задач социальной службы, итоги работы с обучающимися группы «риска».	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при директоре.
---	----------------------	--	--	--	--------------	--------------	--------	-------------	--------------------------

### 7. Контроль за состоянием методической работы.

1.	Классные руководители, обучающиеся	1-11	Изучение теоретического материала по проблеме воспитания в современных социальных условиях, выявление проблем	Подготовка педагогическому совету «Социализация уч-ся»	Тематический	Обобщающий	Наблюдение Беседа Анкетирование Анализ	Зам. по ВР	Методический совет, ШМО
----	------------------------------------	------	---	--	--------------	------------	---	------------	-------------------------

### 8. Контроль за состоянием здоровья обучающихся

1.	Обучающиеся	5-11	Уровень физической подготовки обучающихся	Создание условий для организации работы по физическому воспитанию обучающихся	Тематический	Обобщающий	Анализ		Совещание при директоре
----	-------------	------	---	---	--------------	------------	--------	--	-------------------------

### 9. Контроль за состоянием учебно-материальной базы

1.	Зав. кабинетами химии, физики, информатики, технологии. мастерских		Инструкции по технике безопасности, проведение инструктажей по ТБ.	Проверить наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по УР	Совещание при дир.
----	--	--	--	--	--------------	--------------	----------------------	------------	--------------------

## ФЕВРАЛЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Домашнее задание	3-4, 8, 10	Контроль за дозировкой домашнего задания.	Улучшение состояния работы по дозировке домашнего задания по предметам.	Тематический	Предметно - обобщающий	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание При зам. по УВР.
3.	Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении.	2-4(выборочно) 7Г,6б	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Учителя географии и биологии		Анализ методики и индивидуального стиля преподавания.	Совершенствования навыков устной речи обучающихся на уроках биологии	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР	Совещание при дир.
2.			Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР	Совещание при дир.

### 3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся

1.	Обучающиеся	4	Проверка грамотности обучающихся.	Уровень усвоения словарных слов обучающимися	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР	Совещание при зам. по УВР
----	-------------	---	-----------------------------------	--	--------------	----------------------	----------------------------	-------------	---------------------------

### 4. Контроль за школьной документацией

2.	Журналы	4, 5,9,11	Проверка работы с журналами	Системность опроса на уроках, наполняемость отметок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
6.	Учителя-предметники	2,3,5,6,7,9.	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по русскому языку(к/р 2-3,9) физике (раб. 9), математике (к/р 5-7), соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководитель ШМО	Совещания при замках

### 5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1.	Обучающиеся	11	Административный контрольный срез по русскому языку и математике (пробный ЕГЭ) Пробные экзамены по выбору	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ.	Тематический	Промежуточный	Письменная проверка знаний	Зам. по УВР Рук. ШМО	Совещание При директоре
----	-------------	----	--	---------------------------------------	--------------	---------------	----------------------------	-------------------------	----------------------------

**6. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1.	Учитель ОБЖ Классные руководители Учителя физической культуры	1-11	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию	Качество проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию.	Тематический	Обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам. по ВР	Совещание при директоре.
----	---	------	--	---	--------------	------------	----------------------	------------	--------------------------

**7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров**

1.	Аттестуемые учителя		Анализ уровня преподавания, проведение внеклассной работы	Соответствие учителя заявленной квалификационной категории	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Рук. ШМО	Совещание при зам по УВР
----	---------------------	--	---	--	--------------	--------------	----------------------	----------	--------------------------

**8. Контроль за состоянием методической работы.**

1.	Учителя	1-11	Реализация методической темы школы	Развитие творческого потенциала уч-ся на уроках	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Зам. по УВР, рук. ШМО	Совещание при зам по УВР
2.	Учителя	2-3,9,5-7	Проверка тетрадей учителями-предметниками.	Качество и своевременность проверки тетрадей для к/р по русскому языку (2-3), 9, рабочие по физике (9), к/р по математике (5-7).	Тематический	обобщающий	Наблюдение Анализ	Завы по УВР. Рук. ШМО	Совещание при зам. по УВР
3.	МО учителей физико-математического цикла	5-11	План проведения предметной недели.	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам. по УВР	Совещание при директоре

### 9.Контроль за работой с родителями

1.	Посещаемость родительских собраний.		Выполнение плана проведения родительских собраний	Психолого-педагогическое просвещение родителей.	Тематический	Тематически-обобщающий.	Анкетирование Рекомендации	Зам. по ВР	Собрание
----	-------------------------------------	--	---	---	--------------	-------------------------	-------------------------------	------------	----------

### МАРТ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Обучающиеся	1-11	Посещаемость занятий обучающимися.	Анализ посещаемости занятий за третью четверть	Тематический	Обобщающий	Анализ	Соц. педагог	Отчет
2.	Обучающиеся со слабыми интеллектуальными способностями.	1-3	Оформление на медико-психологическую комиссию.	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению.	Тематический	Персональный	Анализ Беседа	Зам. по УВР	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Учителя начальных классов	2	Состояние преподавания предмета «Окружающий мир»	Оценка применения личностно-ориентированного обучения на уроках, проведение дополнительных занятий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при зам по УВР



3.	Учитель русского языка	9-11	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Срезы	Зам. по УВР.	Совещание при дир.
----	------------------------	------	-------------------------------	--	--------------	--------------	-------------------------------	--------------	--------------------

### 3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся

1.	Обучающиеся.	4	Уровень знаний обучающихся по русскому языку, математике.	Соответствие уровня знаний, качества обученности обучающихся.	Тематический	Предметно - обобщающий.	Письменные срезы знаний.	Зам. по УВР	Совещание при дир.
2.	Обучающиеся	9	Пробный экзамен по русскому языку и математике	Соответствие уровня знаний и качество обученности выпускников.	Тематический	Предметно - обобщающий	Тестирование с применением ИКТ	Зам. по УВР Рук. МО	Совещание при дир.

### 4. Контроль за школьной документацией

1.	Журналы	1-11	Анализ работы с журналами (классные, индивидуальных и факультативных занятий, кружковой работы)	Соблюдение единого орфографического режима и объективности выставления оценок за 3 четверть.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
2.	Дневники	2-11 (выборочно)	Ведение дневников обучающимися и система проверки их классными руководителями.	Выполнение инструкций по ведению дневников обучающимися. Регулярность проверки их классными	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам.

				руководителями.						по УВР
3.	Учителя-предметники	9,10	Проверка ученических тетрадей.	Проанализировать количество и назначение ученических тетрадей по география (9), биологии (10) соблюдение единых орфографических требований.	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение Собеседование	Замы по УВР Руководители ШМО	Совещания при замах	

### 5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам

1.	Экзамены	9,11	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов и работа с инструкциями.	Тематический	Обобщающий	Беседа Наблюдение	Замы по УВР	Совещание при директоре
----	----------	------	---	---	--------------	------------	----------------------	-------------	-------------------------

### 6. Контроль за состоянием воспитательной работы

1.	Библиотека		План проведения Недели детской книги.	Развитие читательского интереса у детей.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещание при директоре
2.	Руководители кружков		Планы занятий руководителей кружков . Списки обучающихся, которые посещают занятия и их соответствие спискам в	Организация работы руководителей кружков; выявление динамики сохранности контингента, соответствие программам,	Тематический	Персональный	Посещение занятий Анкетирование	Зам. по ВР	Совещание при зам по

			журналах.	расписанию, целесообразности их деятельности.			Собеседовани е		УВР
3.	Классные руководители	1	Планирование работы по организации внеурочной деятельности детей.	Изучение эффективности массовой работы по организации внеурочной деятельности обучающихся на развивающей основе.	Тематиче ский	Персональ ный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совещ ание при зам по УВР

### 7.Котроль за состоянием методической работы.

1	Учителя- предметники		Использование ИКТ на уроках	Эффективность использования ИКТ на уроках	Тематиче ский	Персональ ный	Наблюдение Анализ	Зам.по УВР	Совещ ание при УВР
---	----------------------	--	-----------------------------	---	------------------	------------------	----------------------	---------------	-----------------------------

### 9.Контроль за работой с родителями

1.	Посещение родительских собраний.	9-11	План проведения собрания «Профессиональное самоопределение	Оказать помощь родителям в выборе дальнейшего образования выпускников.	Тематиче ский	Обобщаю щий	Анализ Анкетирован ие Диагностика	Зам. по ВР	Собран ие
----	----------------------------------	------	--	--	------------------	----------------	--	---------------	--------------

### 10. Контроль за состоянием учебно-материальной базы.

1.	Учебные кабинеты		Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Анализ состояния учебно-материальной базы школы и пути ее развития в следующем учебном году.	Фронталь ный	Обобщаю щий	Анализ	Зам. по УР	Совещ ание при дир.
----	------------------	--	--	--	-----------------	----------------	--------	------------------	------------------------------

## АПРЕЛЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается)
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Дети с проблемами в здоровье.	11	Форма проведения итоговой аттестации.	Своевременное выявление обучающихся, которые будут сдавать экзамены в щадящем режиме.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам. директора.
2.	Обучающиеся группы «риска».	2-9	Состояние работы с детьми группы риска.	Анализ работы социальной и психологической службы с детьми группы риска.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по ВР Соц. педагоги	Совещание при директоре
<b>2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов</b>									
1.	Учитель информатики	8-11	Анализ методики преподавания.	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям обучающихся.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. по УВР	Совещание при дир.
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Обучающиеся	1	Успеваемость и качество обучения по русскому языку и математике	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Предметно-обобщающий	Административный контрольные срезы	Зам. по УВР	Совещание при зам. по

										УВР
<b>4. Контроль за школьной документацией</b>										
1.	Алфавитные книги		Работа секретаря учебной части по ведению алфавитных книг.	Правильность ведения алфавитных книг, своевременное внесение изменений по составу обучающихся.	Тематический.	Персональный	Анализ	Директор	Отчет	
<b>5. Контроль за работой по подготовке к экзаменам</b>										
2.	Обучающиеся	9-11	Уточнение базы данных	Подготовка выпускников к итоговой аттестации.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Совет при зам. директора.	
<b>6. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>										
1.	Классные руководители.	1-11	План проведения мероприятий по подготовке празднования Дня Победы.	Воспитание уважительного отношения к ветеранам Великой Отечественной войны. Оказание посильной помощи ветеранам.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. по ВР	Совет при зам по УВР	
2.	Классные руководители, в классах которых много пропусков без уважительных причин..	5-11	Проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей по всеобучу.	Анализ соответствующего плана воспитательной работы, протоколов родительский собраний.	Фронтальный	Персональный	Наблюдение Анализ	Зам. По ВР	Совет при зам по УВР	
3.	Организация летнего отдыха	1-4	Планирование работы по организации летнего лагеря отдыха	Своевременная подготовка к летним мероприятиям.	Тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение Анализ	Нач. лагеря	Совет при дирек	

										торе
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------

**7. Внутришкольный контроль за работой педагогических кадров**

1.	Повышение квалификации.		Выполнение плана повышения квалификации.	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями.	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР	Отчет.
2.	Аттестация педагогов		План прохождения аттестации в 2015-16 учебном году.	Своевременное прохождения аттестации педагогами школы.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Отчет

**8. Контроль за состоянием методической работы**

1.	МО учителей творчески-развивающего цикла	5-11	План проведения предметной недели.	Качество подготовки и проведения мероприятий в рамках недели.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ Наблюдение	Зам.по УВР	Совещание при директоре
----	--	------	------------------------------------	---	--------------	----------------------	----------------------	------------	-------------------------

**9. Контроль за работой с родителями.**

1.	Посещение родительских общешкольных собраний	11	План проведения собрания по подготовке к итоговой аттестации.	Анализ успеваемости выпускников. Знакомство с инструкциями по проведению итоговой аттестации.	Тематический	Обобщающий	Анализ Рекомендации	Директор	Собрание.
----	--	----	---	---	--------------	------------	------------------------	----------	-----------

**10.Контроль за состоянием здоровья обучающихся**

1.	Школьный мед. работник	1-11	Состояние заболеваемости обучающихся в течение учебного года.	Проанализировать работу медицинской службы по профилактике заболеваний школьников.	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре
----	------------------------	------	---	--	--------------	--------------	--------	----------	-------------------------

### 11. Контроль за состоянием учебно-материальной базы

1.	Учебные кабинеты		Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году.	Наметить план работы по пополнению кабинетов учебными пособиями и подготовке к ремонту.	Тематический	Обобщающий	Анализ Собеседование	Директор	Совещание при директоре
----	------------------	--	---	---	--------------	------------	-------------------------	----------	-------------------------

## МАЙ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается).
<b>1 Контроль за выполнением Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</b>									
1.	Обучающиеся	1-11	Учет посещаемости занятий.	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Зам. по УВР	Отчет
2.	Работа с обучающимися, находящимися на индивидуальном обучении по		Анализ успешности обучения и выполнение учебных программ	Своевременное проведение занятий с обучающимися на дому и выявление отставаний в прохождении программ	Тематический	Персональный	Беседа Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам.директор

	состоянию здоровья.								а.
<b>3. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся</b>									
1.	Обучающиеся	2-8,10	Уровень знаний обучающихся по предметам.	Соответствие уровня знаний и выполнения обязательного минимума содержания образования обучающимися.	Тематический	Предметно-обобщающий	Срезы знаний	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР
<b>4. Контроль за работой педагогических кадров.</b>									
1.	Рук. кружков		Контроль работы рук. кружков по реализации программ дополнительного образования обучающихся	Проверить аналитические умения руководителей кружков, секций, способность подвести итоги по проведенной работе, определить ее результативность и наметить задачи на новый учебный год.	Тематический	Персональный	Анализ	Зам по ВР	Совещание при директоре
2.	Психолог		Контроль работы психологической службы	Проверить аналитические умения социальных педагогов, подвести итоги по проделанной работе, ее результативность и наметить задачи на новый учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре.
3.	Библиотекарь		Контроль работы библиотеки	Проверить аналитические умения библиотекаря, подвести итоги по проделанной работе, ее	Тематический	Персональный	Анализ	Директор	Совещание при директоре



				результативность и наметить задачи на новый учебный год					торе.
<b>7. Контроль за состоянием воспитательной работы.</b>									
1.	Воспитательная работа	1-11	Контроль за выполнением задач	Проанализировать воспитательный процесс и наметить цели и задачи на 2015-16 учебный год	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по ВР	Отчет
2.	Классные руководители	1-11	Контроль за работой классных руководителей.	Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подвести итоги по проделанной работе, определить ее результативность и задачи на новый учебный год	Тематический	Классно-обобщающий	Анализ	Зам. по ВР	Мо кл. рук.
<b>8. Контроль за состоянием методической работы.</b>									
1.	Методический совет. Руководители ШМО.		Работа методической службы.	Провести глубокий анализ методической работы за 2015-16 учебный год.  Дать оценку работы предметных ШМО	Тематический	Предметно-обобщающий.	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при директоре.
2.	Педагогический коллектив		Учебно-воспитательный процесс.	Подвести итоги учебно-воспитательной деятельности за 2015-16 уч.год. Наметить задачи на следующий учебный год	Тематический	Обобщающий	Анализ	Директор Замы по УВР	Педагогический совет

### 9.Контроль за состоянием учебно-материальной базы.

1.	Учебные кабинеты		План проведения ремонтных работ.	Своевременный анализ необходимых материалов для проведения ремонтных работ	Тематический	Обобщающий	Анализ	Зам. по УВР.	Совещание при директоре
----	------------------	--	----------------------------------	--	--------------	------------	--------	--------------	-------------------------

### ИЮНЬ

№ п/п	Объект контроля	Классы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Итоги (где слушается).
<b>1.Контроль за состоянием знаний, умений и навыков обучающихся.</b>									
1.	Обучающиеся	9,11	Итоговая аттестация	Анализ уровня обученности за курс средней и общей школы	Тематический	Класно-обобщающий  Персональный	Срезы в форме ЕГЭ	Экзаменационная комиссия.	Совещание при директоре.
<b>2. Контроль за состоянием школьной документации.</b>									
1.	Экзаменационная документация.	9,11	Контроль за оформлением заявлений на сочинение (ЕГЭ, ОГЭ), согласие на обработку персональных данных (ЕГЭ, ОГЭ).	Своевременное оформление экзаменационных документов председателями экзаменационных комиссий	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. по УВР	Совещание при зам по УВР
2.	Аттестаты	9,11	Контроль за оформлением аттестатов выпускников, книги выдачи аттестатов.	Правильность и своевременность оформления аттестатов и книги выдачи аттестатов обучающихся	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. по УВР	Совещание при директоре

				выпускных классов					торе
3.	Журналы	1-11	Проверка работы с журналами.	Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журналов, выполнение программного материала выставление отметок и их объективность	Тематический	Персональный	Анализ	Замы. по УВР	Совещание при зам по УВР
	Личные дела	1-8,10	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся, наличие необходимой документации.	Тематический	Персональный	Наблюдение Анализ	Замы по УВР	Совещание при зам. по УВР



