

**ПРИНЯТ**

Педагогическим Советом  
МАОУ «СШ с УИОП №80»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

МАОУ «СШ с УИОП №80»

Булгакова Е.М.

Протокол № 1

от « 30 » августа 2019 года

Приказ №138/1 от 31.08.2019г



**Положение  
о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога,  
осуществляющего функции введения ФГОС НОО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» п.3.6 ст.28, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС НОО), Уставом муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов № 80» (далее МАОУ «СШ с УИОП № 80»).

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (далее рабочая программа).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательным учреждением - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС НОО в условиях МАОУ «СШ с УИОП № 80».

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МАОУ «СШ с УИОП № 80».

1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

## 2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей).
- 2.3. **Рабочие программы** составляются **на ступень обучения**.
- 2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту;
  - основной образовательной программе школы;
  - учебно-методическому комплексу (учебникам);
- 2.5. Рабочая программа является основой для создания учителем **календарно-тематического планирования на каждый учебный год**.
- 2.6. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.7. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## 3. Оформление и структура рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа).

3.2. Структура рабочей программы:

Элементы рабочей программы		Содержание элементов рабочей программы
НОО	ООО	
Титульный лист		<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование образовательного учреждения;</li> <li>- гриф утверждения программы (рассмотрено на заседании методического объединения, согласование с заместителем директора по УВВ, утверждено директором ОУ с указанием даты);</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, квалификационная категория;</li> <li>- год разработки программы</li> </ul>
1. Пояснительная записка (на ступень)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- вклад учебного предмета в общее образование (для чего?) – <i>Основная образовательная программа ОУ</i></li> <li>- черты ОУ (при необходимости);</li> <li>- особенности рабочей программы по предмету (основные идеи);</li> <li>- общие цели учебного предмета для ступени обучения (<i>Основная</i></li> </ul>

		<p><i>образовательная программа ОУ);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приоритетные формы и методы работы с обучающимися (<i>Основная образовательная программа ОУ);</i></li> <li>- приоритетные виды и формы контроля (<i>ОО программа по предмету, региональные методические письма);</i></li> <li>- сроки реализации программы;</li> <li>- структура рабочей программы (состоит из...);</li> </ul>
2. Общая характеристика учебного предмета, курса ( <i>на ступень</i> )		<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности содержания;</li> <li>- структура и специфика курса (<i>региональные методические письма);</i></li> <li>- целевые установки для класса (<i>могут формулироваться самостоятельно);</i></li> </ul>
3. Описание места учебного предмета, курса в учебном плане ( <i>на ступень</i> )		<ul style="list-style-type: none"> <li>- классы;</li> <li>- количество часов для изучения предмета в классах;</li> <li>- количество учебных недель;</li> <li>- количество тем регионального содержания по классам;</li> <li>- количество практических, контрольных, лабораторных работ, бесед, экскурсий и т.д. по классам.</li> </ul>
4. Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета	-	Описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета ( <i>программы по предметам</i> )
5. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса ( <i>на ступень</i> )	4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса ( <i>на ступень</i> )	ОО программа
6. Содержание учебного курса ( <i>на класс</i> )	5. Содержание учебного курса ( <i>на класс</i> )	<p>(<i>Фундаментальное ядро содержания общего образования, Основная образовательная программа ОУ)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы.</li> </ul>
7. Календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности	6. календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности ( <i>на класс</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;</li> <li>- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;</li> <li>- тема урока;</li> <li>- практическая часть программы;</li> <li>- универсальные учебные действия (к разделу);</li> <li>- основные виды деятельности обучающихся;</li> <li>- дата проведения.</li> </ul>

и (на класс)		
8. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, ступень)	7. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса (на класс, ступень)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- средства обучения: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний учащихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал;</li> <li>- список рекомендуемой учебно-методической литературы с обязательным указанием учебника, его номера в федеральном перечне и учебных пособий для учащихся, а также содержать полные выходные данные литературы;</li> <li>- дополнительная литература для учителя и обучающихся;</li> <li>- перечень ЦОРов и ЭОРов;</li> <li>- перечень обучающих справочно-информационных, контролируемых и прочих компьютерных программ, используемых в образовательном процессе;</li> </ul>
-	8. Планируемые результаты изучения учебного предмета (на ступень)	<p>(Основная образовательная программа ОУ)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС НОО;</li> <li>- контрольно-измерительные материалы;</li> <li>- указывается основной инструментарий для оценивания результатов;</li> </ul>
Приложения к программе (на класс)		<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия курса;</li> <li>- темы проектов;</li> <li>- темы творческих работ;</li> <li>- примеры работ и т.п.;</li> <li>- методические рекомендации и др.</li> </ul>

### 3.5. Содержание тем учебного курса.

Учебно-тематическое планирование составляется в виде таблицы, в которой выделены графы, обязательные для заполнения. Учитель может внести в таблицу дополнительные разделы в зависимости от специфики предмета. УУД прописываются на раздел программы.

Номер урока	Дата проведения урока		Тема урока	Основные виды деятельности
	план	факт		

## 4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Рабочая программа согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе ОУ на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям ФГОС НОО.

4.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей начальных классов.

4.3. Протоколом методического объединения начальных классов «рекомендовать рабочую программу к утверждению».

4.4. После согласования рабочую программу ежегодно до 10 сентября утверждает директор ОУ, ставит гриф утверждения на титульном листе (Приложение 1).

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу учебного предмета (курса) в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией образовательного учреждения.

4.6. Утвержденные рабочие программы учебных предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию образовательного учреждения и представляются органам управления образованием муниципального уровня, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

4.7. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольной работы.

4.9. Педагоги ОУ обеспечивают выполнение рабочей программы в полном объеме на основании квалификационных требований к должности «Учитель».

<p><b>Принято</b>          Педсоветом МАОУ «СШ          с УИОП № 80»          Протокол №__ от          «__»____ 20__ г.</p>		<p><b>«Утверждаю»</b>          Директор МАОУ «СШ с          УИОП № 80»          _____ Ф.И.О          Протокол №          от «__»____ 20__ г.</p>
---	--	--

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Рабочая программа по *(название предмета)* для *2 класса* составлена на основе Федерального государственного общеобразовательного стандарта начального общего образования, основной образовательной программы начального общего образования по *(название предмета, класс)*, в соответствии с содержанием учебников *(автор учебника Ф.И.О, дата издания)*

Учитель начальных классов:  
 (Ф.И.О.)

*(год)*.