

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
« 01 » апреля 2014г.

Директор МБОУ СОШ с УИОП № 80
Е.М. Будгакова
28 апреля 2014г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ШКОЛУ С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ № 80**

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего образования регламентирует прием граждан Российской Федерации в МБОУ СОШ с УИОП № 80, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования.
2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБОУ СОШ с УИОП № 80 для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.
3. Правила приема в МБОУ СОШ с УИОП № 80 на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются на основании части 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
4. Правила приема в МБОУ СОШ с УИОП № 80 на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена МБОУ СОШ с УИОП № 80, на основании части 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).
5. В приеме в МБОУ СОШ с УИОП № 80 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МБОУ СОШ с УИОП № 80 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования на основании части 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

6. МБОУ СОШ с УИОП № 80 обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности обучающихся на основании части 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

МБОУ СОШ с УИОП № 80 размещает на информационном стенде и сайте школы выписку из постановления администрации города Хабаровска «О закреплении территории городского округа «Город Хабаровск» за муниципальными бюджетными и автономными общеобразовательными учреждениями, осуществляющими обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

7. МБОУ СОШ с УИОП № 80 с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет» информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

8. Прием граждан в МБОУ СОШ с УИОП № 80 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МБОУ СОШ с УИОП № 80 может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В течение 7 дней с момента регистрации электронного заявления о приеме ребенка в первый класс заявитель по электронной почте или телефону получает

1) приглашение прибыть в общеобразовательное учреждение с оригиналами документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении;

2) сообщение о нахождении документов на рассмотрении, в связи с отсутствием свободных мест;

3) отказ, в связи с недостоверно предоставленными заявителем данными.

После получения письменного сообщения-уведомления в течение 7 рабочих дней родитель (законный представитель) обязан:

1) явиться в установленный срок в ОУ для подачи оригиналов документов;

2) при отсутствии возможности явиться в ОУ сообщить в учреждение дату своего возможного визита по электронной почте или телефону.

В случае неявки или отсутствия информации от родителя (законного представителя) в течение 7 рабочих дней очередность подачи заявления за ним не сохраняется. Номер очередности заявления родителя (законного представителя) устанавливается на момент обращения.

В течение 7 рабочих дней после получения общеобразовательным учреждением представленных родителями (законными представителями) оригиналов документов,

подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, издается приказ о зачислении ребенка в данное учреждение.

При предоставлении заявителем недостоверных данных общеобразовательное учреждение аннулирует заявление из реестра.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается МБОУ СОШ с УИОП № 80 на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ СОШ с УИОП № 80 в сети "Интернет".

Для приема в 1 класс в МБОУ СОШ с УИОП № 80:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, одну фотографию ребенка размером 3x4, копию медицинского страхового полиса;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СОШ с УИОП № 80 на время обучения ребенка.

9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ СОШ с УИОП № 80 не допускается.

11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ с УИОП № 80, уставом МБОУ СОШ с УИОП № 80 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451).

12. Прием заявлений в первый класс в МБОУ СОШ с УИОП № 80 для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СОШ с УИОП № 80 оформляется приказом о зачислении в образовательное учреждение в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ СОШ с УИОП № 80 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ СОШ с УИОП № 80 устанавливают график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

14. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МБОУ СОШ с УИОП № 80 в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии на основании части 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СОШ с УИОП № 80, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СОШ с УИОП № 80, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

17. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СОШ с УИОП № 80 в день их издания.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СОШ с УИОП № 80, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.