

## **Правила регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в первый класс общеобразовательных учреждений города Хабаровска в 2017–2018 учебном году**

Правила регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение в первый класс общеобразовательных учреждений города Хабаровска, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования разработаны в целях соблюдения прав детей на общедоступное и бесплатное общее образование, а также максимального учета пожеланий родителей (законных представителей) по обеспечению территориальной доступности общеобразовательных учреждений и определяют порядок регистрации электронных заявлений о приеме детей в общеобразовательные учреждения города Хабаровска.

### **1. Общие положения**

В 2017 году запись детей на обучение в первый класс общеобразовательных учреждений осуществляется как в традиционном порядке (личное обращение граждан), так и с использованием ресурсов сети Интернет.

С 28 января регистрация заявлений проводится еженедельно по субботам с 10 до 15 часов.

В качестве заявителей в настоящих Правилах выступают родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

В электронном реестре регистрируются заявления родителей (законных представителей), детям которых на 1 сентября текущего года исполнится не менее шести лет и шести месяцев и не более восьми лет.

Родители (законные представители), детям которых на 1 сентября текущего года нет шести лет и шести месяцев или более восьми лет, а также дети которых будут обучаться в коррекционных классах (при наличии заключения ПМПК), подают заявление при личном обращении в общеобразовательное учреждение.

### **2. Порядок заполнения и регистрации заявлений в электронном виде**

- 2.1. Зайти на Портал (<http://obr.edu.27.ru>, <http://edu.khabarovskadm.ru/>);
- 2.2. Выбрать услугу «Электронная запись в первый класс»;
- 2.3. Ввести данные о ребенке;
- 2.4. Ввести сведения о заявителе;
- 2.5. Выбрать общеобразовательное учреждение (учреждения).

Заявителю предоставляется возможность выбрать не более двух общеобразовательных учреждений из дополнительного списка и разместить их по порядку согласно приоритету.

При регистрации заявления в автоматизированной системе формируется общеобразовательное учреждение, закрепленное за местом регистрации ребенка, в которое гарантировано зачисление, а также список общеобразовательных учреждений по незакрепленной территории (дополнительный список). Зачис-

ление детей в общеобразовательное учреждение из дополнительного списка осуществляется на свободные места с 01 июля текущего года.

Следует учесть, что выбор общеобразовательного учреждения из дополнительного списка не является обязательным.

2.7. Прикрепить документы в сканированном виде:

- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному адресу (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории).

Законные представители (опекуны, приемные родители) прикрепляют документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка.

2.8. Проверить правильность заполнения граф заявления и зарегистрировать заявление нажатием кнопки «Подать заявление».

2.9. После регистрации заявления заявитель получает автоматическое уведомление.

### **3. Процедура обработки заявления, получение результата**

В течение 7 дней с момента регистрации электронного заявления о приеме ребенка в первый класс заявитель по электронной почте или телефону получает

1) приглашение прибыть в общеобразовательное учреждение с оригиналами документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении;

2) сообщение о нахождении документов на рассмотрении, в связи с отсутствием свободных мест;

3) отказ, в связи с недостоверно предоставленными заявителем данными.

В течение 7 рабочих дней после получения общеобразовательным учреждением представленных родителями (законными представителями) оригиналов документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении, издается приказ о зачислении ребенка в данное учреждение.

Процедура обработки заявления в общеобразовательные учреждения из дополнительного списка проводится аналогично, начиная с 1 июля.

При предоставлении заявителем недостоверных данных общеобразовательное учреждение аннулирует заявление из реестра.

Начальник управления

О.Я.Тен

**Электронное заявление включает следующие разделы:**

**1. Данные о ребенке:**

- Фамилия;\*
- Имя;\*
- Отчество;\*
- Пол;\*
- Дата рождения;\*
- Тип документа (свидетельство о рождении ребенка);\*
- Серия документа;\*
- Номер документа;\*
- Дата выдачи документа;\*
- Адрес регистрации ребенка (вид регистрации, улица, дом, квартира)\*.

**2. Данные о заявителе:**

- Фамилия;\*
- Имя;\*
- Отчество;\*
- Вид представительства (родитель, законный представитель);\*
- Тип документа, удостоверяющего личность;
- Серия документа;
- Номер документа;
- Когда выдан документ;
- Кем выдан документ;
- Код подразделения выдавшего документ;
- Контактный телефон;\*
- Адрес электронной почты.\*

**3. Информация о выбранных учреждениях:**

- образовательная организация по дополнительному списку.

**4. Документы:**

загрузить документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя\*;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка, представляется иной документ, удостоверяющий личность ребенка)\*;
- документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (для законных представителей (опекуны, приемные родители)\*;
- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному адресу (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории)\*;
- иное.

**\*-поля, обязательные для заполнения**