

**Правила
регистрации электронных заявлений о приеме детей на обучение
в первый класс общеобразовательных учреждений города Хабаровска
в 2018–2019 учебном году**

1. Общие положения

В 2018 году запись детей на обучение в первый класс общеобразовательных учреждений осуществляется как в традиционном порядке (личное обращение граждан), так и с использованием ресурсов сети Интернет.

С 27 января регистрация заявлений проводится еженедельно по субботам с 10 до 15 часов.

В качестве заявителей в настоящих Правилах выступают родители (законные представители) несовершеннолетних граждан.

В электронном реестре регистрируются все заявления родителей (законных представителей), детям которых на 1 сентября текущего года исполнится не менее шести лет и шести месяцев и не более восьми лет.

Родители (законные представители), детям которых на 1 сентября текущего года нет шести лет и шести месяцев или более восьми лет, а также дети которых будут обучаться в коррекционных классах (при наличии заключения ПМПК), подают заявление при личном обращении в общеобразовательное учреждение.

Для зачисления таких детей родителям (законным представителям) дополнительно необходимо получить разрешение комиссии по соблюдению прав граждан на образование при управлении образования администрации города Хабаровска (ул. Владивостокская, д. 57, каб. 24).

2. Порядок заполнения и регистрации заявлений в электронном виде

2.1. Зайти на Портал (<https://obr.edu.27.ru/>, <https://edu.khabarovskadm.ru/>);

2.2. Выбрать услугу «Электронная запись в первый класс»;

2.3. Ввести данные о ребенке;

2.4. Ввести сведения о заявителе;

2.5. Выбрать общеобразовательное учреждение согласно постановлению от 24.01.2018 № 150 «О закреплении муниципальных бюджетных и автономных образовательных учреждений, осуществляющих обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями городского округа «Город Хабаровск» в 2018 году».

Зачисление в общеобразовательное учреждение детей, проживающих на незакрепленной территории, осуществляется с 01 июля текущего года при наличии свободных мест.

2.7. Прикрепить документы в сканированном виде:

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному адресу (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или

свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории);

- документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка (для опекунов, приемных родителей).

Формат сканированных файлов – pdf, jpg. Размер каждого файла - не более 1 Мб.

2.8. Проверить правильность заполнения граф заявления и зарегистрировать заявление нажатием кнопки «Подать заявление».

2.9. После регистрации заявления заявитель получает автоматическое уведомление.

3. Процедура обработки заявления, получение результата

В течение 7 дней с момента регистрации электронного заявления о приеме ребенка в первый класс заявитель по электронной почте или телефону получает

1) приглашение прибыть в 7-дневный срок в общеобразовательное учреждение с оригиналами документов, подтверждающих сведения, указанные в электронном заявлении;

2) сообщение о нахождении документов на рассмотрении в связи с отсутствием свободных мест;

3) отказ в приеме заявления в связи с недостоверностью предоставленных заявителем данных.

Процедура обработки заявления на зачисление детей по незакрепленной территории в общеобразовательные учреждения проводится аналогично, начиная с 1 июля.

В случае непредоставления в 7-дневный срок оригиналов документов, указанных в электронном виде, а также при предоставлении заявителем недостоверных данных общеобразовательное учреждение аннулирует заявление из реестра (в том числе в случае фиктивной регистрации).

Электронное заявление включает следующие разделы:

1. Данные о ребенке:

- Фамилия;*
- Имя;*
- Отчество;*
- Пол;*
- Дата рождения;*
- Тип документа (свидетельство о рождении ребенка);*
- Серия документа;*
- Номер документа;*
- Дата выдачи документа;*
- Адрес регистрации ребенка (вид регистрации, улица, дом, квартира)*.

2. Данные о заявителе:

- Фамилия;*
- Имя;*
- Отчество;*
- Вид представительства (родитель, законный представитель);*
- Тип документа, удостоверяющего личность;
- Серия документа;
- Номер документа;
- Когда выдан документ;
- Кем выдан документ;
- Код подразделения, выдавшего документ;
- Контактный телефон;*
- Адрес электронной почты.*

3. Информация о выбранных учреждениях:

- образовательная организация по дополнительному списку.

4. Документы:

загрузить документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя*;
- свидетельство о рождении ребенка (в случае отсутствия свидетельства о рождении ребенка представляется иной документ, удостоверяющий личность ребенка)*;
- документ, подтверждающий факт законности представительства ребенка заявителем (для законных представителей (опекуны, приемные родители)*;
- документ, подтверждающий факт регистрации ребенка по указанному адресу (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории)*;
- иное.

***-поля, обязательные для заполнения**