

СОГЛАСОВАНО
С Управляющим советом
МБОУ СОШ с УИОП №80
Протокол № 1 от 01.12.2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с УИОП №80

Е.М. Булгакова
приказ № 266 от 30.12.2014

Положение
о порядке ознакомления с документами муниципального
общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы с углубленным изучением
отдельных предметов № 80

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке ознакомления с документами в МБОУ СОШ с УИОП № 80 (далее – Положение) разработано на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г для соблюдения прав обучающихся, родителей (законных представителей), предоставленных ст.34, ст.55 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением отдельных предметов № 16 (далее – Школа) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Школа информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем его размещения в сети Интернет на официальном сайте МБОУ СОШ с УИОП № 80.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего (перед принятием заявления и личных документов) администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и/или на информационных стендах Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию учащихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация Школы обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом МБОУ СОШ с УИОП № 80;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- основными образовательными программами, реализуемыми Школой;
- учебным планом;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности учащихся и/или родителей (законных представителей);
- количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе, а также с наличием количества вакантных мест для приема детей в другие классы;
- сроками приёма документов для обучения по образовательным программам соответствующего года.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3 документами, Школа размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте [http:// khbs80.ru](http://khbs80.ru) и на информационных стендах.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами Школы на официальном сайте Школы [http:// khbs80.ru](http://khbs80.ru) и/или на информационных стендах в Школе в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подачи заявления на обучение в учреждении.

В случае внесения изменений в документы, регламентирующих ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо Школы, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих, также может ознакомить заявителя с уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями учащихся.

3.3. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.