СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
МБОУ СОШ с УИОП №80
Протокол № 1 от 01.12.2014г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с УИОП №80
_____Е.М. Булгакова
приказ № 266 от 30.12 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МБОУ СОШ с УИОП № 80

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управляющий совет (далее - "Совет") муниципального общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 80 с УИОП" (далее - "Школа") является коллегиальным органом управления Школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Школы (далее - "Директор"), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;

Конституцией или Уставом, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Уставом Школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Школы.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

1.3.3. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

К компетенции Совета относятся:

2.1 Определение основных направлений развития Учреждения;

2.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности , стимулирование труда его работников.

2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.4. Контроль за соблюдением надлежащих условий надлежащих условий обучения, воспитания и труда, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств.

2.5. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

2.6. Утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся;

2.7. Утверждает требования к одежде обучающихся и обязательность ее ношения в школе;

2.8. Принимает участие в распределении по представлению директора стимулирующих выплат педагогическому персоналу Учреждения; вносит рекомендации по их распределению.

2.9. Согласовывает по представлению директора программу развития учреждения;

2.10. Согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

2.11. Согласовывает введение новых методик организации образовательного процесса и образовательных технологий;

2.12. Согласовывает изменения и дополнения правил внутреннего распорядка обучающихся и работников Учреждения.

2.13. Содействует организации конкурсов, материально-технической базы, благоустройству его помещений и территории;

2.14. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;

2.15. Вносит директору предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений;
- создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- организации промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

3. СОСТАВ И ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА

3.1. Совет формируется в составе 17 членов с использованием процедур выборов и назначения:

Председатель - 1 ; от учителей – 5; от родителей – 6; от учащихся - 5

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей). Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

3.3. Обучающиеся принимают участие в управлении общеобразовательным учреждением в качестве членов Совета с правом совещательного голоса.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием класса или конференцией обучающихся в соответствующих параллельных классах.

3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников Школы.

3.5.Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников Школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах.

3.8. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

6. КОМИССИИ СОВЕТА

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНА СОВЕТА

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Протоколы управляющего совета

Протокол № 1
заседания Управляющего совета
МОУ средней общеобразовательной школы № 53

от 30 августа 2007 года.

Присутствовали: члены Совета
Приглашенные

Повестка дня:
1.О создании Управляющего совета школы.
2. Об утверждении Положения об Управляющем совете муниципального общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы № 53
3. Об утверждении регламента Управляющего Совета.
4. Об избрании председателя Управляющего совета школы.

Слушали: по первому вопросу Иванову Татьяну Петровну, директора школы, - рассказала об итогах выборов и составе Управляющего совета школы от представителей педагогического и ученического коллективов, родителей, общественности пос.Октябрьский.
По второму и третьему вопросам Воканову Марину Владимировну, зам.директора по учебно-воспитательной работе, - познакомила с основными нормативными документами, регламентирующими деятельность Совета: Положением об Управляющем совете и регламентомУправляющего совета.
По четвертому вопросу Малышева Владислава Владимировича, члена Управляющего Совета, предложил кандидатуру председателя Управляющего совета – Кадушкину Ирину Владимировну.

Решили:
1. Утвердить итоги выборов в Управляющий совет школы.
Голосование: «за» - 14 («единогласно»)
2. Утвердить Положение об Управляющем совете МОУ средней общеобразовательной школы № 53 (приложение 1).
Председатель Т.Ю. Кальченко

Секретарь Л.В. Колесникова
3. Утвердить регламент Управляющего совета школы.
Голосование: «за» - 14 («единогласно»)
4. Избрать председателем Управляющего Совета Кадушкину Ирину Владимировну, представителя родителей обучающихся.
Голосование: «за» - 14 («единогласно»)

Председатель Управляющего совета школы И.В.Кадушкина

Протокол № 2
заседания Управляющего совета
МОУ средней общеобразовательной школы №80 с УИОП

от 20 мая 2011года.

Присутствовали: члены Совета,
приглашенные – зам. директора по УВР начальной школе, учителя начальной школы: Загибалова Е.А., Князева Т.П., Белокрылова Е.В.

Повестка дня: **1.** Изучение новых образовательных стандартов в начальной школе.

2. Обсуждение новых образовательных стандартов.

По первому вопросу слушали зам.директора по УВР Князеву Т.П.., которая ознакомила присутствующих со стандартами нового поколения в начальной школе.

Она отметила, что в состав новых стандартов входят три группы требований: к структуре основных общеобразовательных программ, к результатам их освоения и к условиям их реализации. Ведущим документом этой триады требований выступают «Требования к результатам освоения основных образовательных программ. «Требования к результатам освоения основных образовательных программ» - это своеобразный социальный и государственный заказ системе образования, и школа должна обеспечить условия для реализации этого заказа.

Основной результат образования рассматривается на основе деятельностного подхода как достижение учащимися уровней развития на основе освоения ими как универсальных способов действий, там и способов, специфических для изучения предметов. Это требует в образовательном процессе новой организации на основе планирования совместной деятельности учителя и учащихся. Это обязывает образовательное учреждение создать определенный пакет документов, которые обеспечат функционирование новых стандартов (базисный образовательный план, учебные программы, составной частью которых являются «Планируемые результаты освоения учебных программ», модели оценивания, программа воспитания и социализации обучающихся и другие).

Планируемые результаты рассматриваются как система личностно-ориентированных целей образования и показателей их достижения. Целевой компонент планируемых результатов представлен как в обобщенной, так и технологической форме. В этом компоненте реализован системно-деятельностный подход к обучению. Он описывает не только изучаемый материал (ведущие идеи, основные понятия и факты), адаптированный к возможностям младших школьников, но и присущие тому или иному предмету основные способы учебных действий, посредством которых дети осваивают данный учебный материал. Тем самым планируемые результаты ориентируют учителя как в объеме учебного материала и ожидаемых результатов, так и способах организации образовательного процесса в начальной школе.

В новых стандартах применяется интегрированный подход, который предполагает активное использование знаний, полученных при изучении одного предмета, на уроках по другим предметам. Одним из активных инструментов учебно-познавательной деятельности выступают информационно-коммуникативные технологии. ИКТ используются для формирования первичных навыков работы с информацией. Ведущая роль в реализации новых образовательных стандартов принадлежит учителю.

По 2 вопросу *в обсуждении приняли участие учителя начальной школы:*

Гальченко Е.В. оценивает новую систему образования в начальной школе как прогрессивную, готовящую ребенка к жизни, позволяющую сформировать свободную творческую личность. *Но учителю в данном случае необходимы курсы повышения квалификации, так как много проблем будет с новыми УМК, необходима и психологическая перестройка учителя и родителей.*

Загибалова Е.А. в новых образовательных стандартах отлично продуманы разные виды деятельности учителя, в том числе и неаудиторная занятость. А вот как это будет учтено в фонде оплаты труда? Работа по новым стандартам предполагает оборудование кабинета современной техникой. Как будет решаться этот вопрос?

Белокрылова Е.В. каждого из нас сейчас волнует вопрос о том, как построить свою деятельность таким образом, чтобы соответствовать требованиям времени. Новые образовательные стандарты дают ответ на этот вопрос. Но введение новых дисциплин приведет к дополнительной нагрузке на учащихся. Справятся ли дети и родители с «новой нагрузкой?»

Князева Т.П.. считает, что изучение новых стандартов недостаточно для осознания конечного результата. Учителю необходимо прежде всего сломать устоявшиеся стереотипы, научиться работать по – новому, ведь образовательный стандарт нового поколения ставит перед начальным образованием новые цели. Мы теперь должны научить не только читать, писать, считать, но и должны привить две группы новых умений. Во-первых, универсальные учебные действия, составляющие основу умения учиться: навык решения творческих задач и навык поиска, анализа, интерпретации информации. Во-вторых, формировать у детей мотивацию к обучению, помочь им в самоорганизации и саморазвитии. Для перехода на новый ФГОС обязательно нужны методические семинары для учителей начальной школы, с целью переподготовки педагогов. **Рекомендовано:**

*К*аждому учителю начальных классов в индивидуальном порядке проработать стандарты нового поколения, продумать пути перехода на ФГОС. Администрации- все учителя должны пройти курсы по ФГОС. Будущим учителям первых классов в сентябре провести классные родительские собрания «Новые образовательные стандарты

Голосование: «за» - 15 («единогласно»)

Решили:

1.Осуществиить переход ОУ на обучение по ФГОС НОО с 1 сентября 2011года.

Председатель УП: Т.Ю. Кальченко

Секретарь УП: Л.В. Колесникова

Протокол № 1

Присутствовали: члены Совета, приглашенные от 26 октября 2011 года

Повестка дня:

1. О выполнении устава и правил поведения обучающихся в школе.
2. О Программе работы с одаренными детьми. 3. План работы на 2011-2012 учебный год.

Слушали: по первому вопросу заместителя директора по ВР Баландину С.М., она сказала принят новый устав, в котором

По второму вопросу выступила директор, в школе в программе воспитательной системы есть подпрограмма «Дар», результативно реализуется программа «Одаренные дети», которая выросла из программы «Дар». Успешно учащиеся реализуют проектную деятельность, результативно выступают на школьных и городских НПК, олимпиадах, конкурсах, учителя размещают работы учащихся на образовательных сайтах, получают грамоты призеров и победителей. Надо участвовать в городском конкурсе программ «Одаренные дети».

Председатель Кальченко Т.Ю. Шокурова Валерия окончила школу и выбыла из состава Управляющего совета. Совет старшеклассников рекомендовал Волкову Людмилу, ученицу 9б класса. Кальченко Т.Ю .представила план работы Управляющего совета на 2011-2012 учебный год.

План работы Управляющего совета МОУ СОШ С УИОП № 80

на 2011-2012 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Дата
1.	**<u>Социально-правовая комиссия</u>** Организация профилактической работы: 1. присутствие на Советах по профилактике право-нарушений; 2. работа с родителями детей «зоны риска» 3. правовые лектории на тему юридической ответственности для обучающихся и их родителей: - для старшеклассников(6-7 классы, 8 классы, 9-11 классы); - проведение юридических консультаций для родителей по вопросам защиты прав участников образовательного процесса, жизнедеятельности обучающихся, иных смежным вопросам в области гражданского и семейного законодательства.	в соот-и с утвер. графиком II-III четверть В течение года По запросу классов
2.	**<u>Финансово-хозяйственная комиссия:</u>**	

	Согласование сметы бюджетного финансирования на 2011-2012 учебный год	ноябрь
3.	**<u>Организационно-педагогическая комиссия:</u>** Рейды членов комиссии: - по проверке выполнения правил поведения обучающихся в общеобразовательном учреждении (контроль за своевременным приходом в школу);	О октября 2011 г. ноябрь
	- «О деловом стиле одежды»;	декабрь 2011
	- по проверке работы школьной столовой.	
	- участие в работе по профилактике правонарушений	Январь-февраль .2012г.

Она предложила, создать временные комиссии, для решения ряда вопросов.

Голосовали: «за» - 15 («единогласно») Социально-правовая комиссия: Хромин С.А., Салова И.А.,

Ушова Н.И., Размахнина А. 11В,Медведева А 10б;; финансово-хозяйственная комиссия: Родина С.В., Сандакова Е.Н.,Сошнянина Е.В., Федорова А.9ж; организационно-педагогическая комиссия:

Тихановская О.П., Баландина С.М., Кобелева А.9ж, Волкова Л .9б.

Решили: 1. Утвердить комиссию, для рейда по школе, для контроля выполнения устава школы и правил поведения учащихся.

2. Участвовать с программой «Одаренные дети» в городском конкурсе.

3. Утвердить план работы Управляющего совета. Голосование: «за» - 15 («единогласно»)

Председатель Т.Ю. Кальченко

Секретарь Л.В. Колесникова

Протокол № 2

Присутствовали: члены Совета,

Приглашенные: гл. бухгалтер. от 16 февраля 2012 года

Повестка дня:

1. О внесении изменений и дополнений в устав МБОУ СОШ с УИОП № 80
2. Об утверждении плана развития материально- технической базы на 2012 год.

3. Участие членов Управляющего совета в мероприятие «Директор и его команда»

Слушали: директора Булгакову Е.М. В целях приведения устава в соответствие с действующем законодательством и в связи с введением ФГОС начального общего образования с 1 сентября 2011 года, реализацией программ дополнительного образования различной направленности необходимо внести изменения и дополнения в устав, пройти своевременно юридическую процедуру. Все это необходимо сделать до 1 мая 2011 года.

По второму вопросу слушали главного бухгалтера школы Щиголеву И.В., она сказала, сколько средств было заработано школой в 2011 году и на что расходовались средства.

Расходование внебюджетных средств на реализацию школьных проектов, программ

2010 - 2011	**2011-2012 частично выполнено**
Оборудование подвесных потолков на 1 этаже, ремонт крыши.	Ремонт 3 туалетов в корпусе начальной школы, ремонт 3 рекреаций в начальной школе.

Динамика развития материально технической базы МБОУ СОШ №80

2011год

Наименование	Муниципальный бюджет Доп. класс 2001	Субсидии/реализация общеобразовательных программ/	Внебюджет доп. класс2002-2003-2004
Оборудование	67,0	1200.0	349,7
Мебель		220.0	175.0
Литература		257.0	134.0
Стенды		54.0	89.0
Наглядное пособие			257.0

Сандакова Е.Н. отметила укрепление материально- технической базы школы, необходимо приобрести школьные парты для начальных классов и для кабинетов английского языка. Компьютеры морально устаревают, необходима модернизация.

План развития материально-технической базы МБОУ СОШ с УИОП № 80 на 2011– 2012 учебный год

Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные

			показатели
1. Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	до 5 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, совещание при директоре
2.Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными ресурсами по всем учебным предметам.	в течение года	Администрация	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
3.Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов - условий для реализации внеурочной деятельности	октябрь- ноябрь	Администрация	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, Аналитическая справка.

2.Тихоновскую О.П., которая сказала, что школа участвует в краевом конкурсе «Школа года», а 16 апреля в рамках второго тура состоится мероприятие «Директор и его команда» будет широкое обсуждение с участниками образовательного процесса эксперимента, в который вступает школа – внедрение в образовательный процесс стратовой модели обучения. Будут приглашены учащиеся, родители и педагоги, члены Попечительского совета и Управляющего совета.. Стратовая модель предполагает дифференцированное обучение, причем страты должны быть гибкими, чтобы учащиеся могли переходить из одной страты в другую, ощущая свои возможности и опираясь на способности.
Все члены Управляющего совета поддержали Тихоновскую О.П. и подтвердили свое участие в мероприятии.

Решение:1. Внести изменения и дополнения в устав Муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 80:

2. Утвердить план развития материально-технической базы на 2011-2012 год.

3. Принять участие в мероприятии: «Директор и его команда». Голосование: «за» - 15 («единогласно»)

Председатель Т.Ю. Кальченко

Секретарь Л.В. Колесникова

Протокол № 3

Присутствовали: члены Совета,

Приглашенные: гл. бухгалтер. от 18 мая 2012 года

1. Повестка дня: 1.Помощь Управляющего совета в работе Школьного совета по профилактике.2.Подведение итогов проведения рейда «Внешний вид учащегося в школе

2.. Режима работы школы в 2011/12 учебном году.

3. Школьный государственный компонент стандарта общего образования и профили обучения.

Слушали: директора Булгакову Е.М. В целях приведения устава в соответствие с действующем законодательством и в связи с введением ФГОС начального общего образования с 1 сентября

Слушали *директора школы Быкову Р.В., которая говорила о прохождении лицензирования в этом учебном году. Лицензирование планируется пройти в мае. Действующая лицензия заканчивается 7 августа 2011 года. Обратила внимание на подготовку документации согласно положения о лицензировании. Отметила, что одним из основных документов будут являться заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности а так же наличие санитарно – эпидемиологического заключения. Справки о материально – техническом обеспечении образовательного процесса.*