Приложение № 2

План подготовки и проведения мероприятий по самообследованию
МБОУ СОШ с УИОП № 80

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Представление информации о прохождении учебных программ  | до 31.05.2014г. | Заместитель директора по УВР    |
| 3. | Представление информации по результатам государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов | до 01.07.2014г. |
| 4. | Проведение соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов  | до 12.08.2014г. |  Заместитель директора по УВР     Члены рабочей группы |
| 5. | Проведение анализа   показателей деятельности образовательного учреждения | До 01.07.2014г. |
| 6. | Представление анализа деятельности по различным направлениям | до 24.06.2014г. |
| 7. | Сбор полученных результатов. | до 20.06.2014г. | Заместитель директора по УВР  |
| 8. | Обобщение полученных результатов | до 30.06.2014г. |  Члены рабочей группы Администрация школы |
| 6. | Формирование отчета о самообследовании школы. | до 01.08.2014г. |
| 7. | Рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании Педагогического совета. | до 30.08.2014г. |
| 8. | Размещение отчета по самообследованию на сайте школы, представление учредителю, в управление образования администрации города Хабаровска | до 31.08.2014г. |