

Утверждено
на заседании Педагогического совета
от 30 августа 2015 г.
протокол № 1



Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ с УИОП № 80

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет состоит из председателя, секретаря и членов Педагогического совета лица, которыми являются все педагогические работники школы.

Директор школы, в случае его отсутствия, функции председателя Педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора школы.

Участие в работе Педагогического совета обязательно для всех педагогических работников школы. Педагогический совет школы собирается не реже 4 раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава.

Секретарь Педагогического совета ведет протокол заседаний Педагогического совета. Члены Педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении вопросов, включенных в повестку очередного заседания Педагогического совета.

Положение о Педагогическом совете утверждается решением Педагогического совета.

2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Главной задачей является: реализация государственной политики по вопросам образования, ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений передового педагогического опыта, инноваций в сфере образования.

Педагогический совет школы:

- Принимает образовательную программу;
- Принимает Программу развития;
- Принимает программно-методическое обеспечение;
- Принимает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- Принимает годовой календарный учебный график и учебный план;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Рассматривает и принимает отчет о результатах самообследования организации;
- > Определяет формы промежуточной аттестации, утверждает Положение о промежуточной аттестации обучающихся;
- > Рассматривает и утверждает направления учебно-методической и воспитательной работы;
- > Способствует повышению квалификации педагогов;
- > Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации педагогических кадров, вносит предложения в аттестационную комиссию о присвоении педагогам квалификационных категорий;
- > Осуществляет перевод обучающихся в следующий класс, допуск обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, награждение обучающихся;
- > Принимает решение об исключении обучающегося из школы.

Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 педагогов.

Решения Педагогического совета по вопросам перевода, допуска к промежуточной и итоговой аттестации, награждению, исключению обучающихся реализуются приказами директора

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

1. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Протоколы Педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.