



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МАОУ "СШ с УИОП № 80"

Е.М.Булгакова

Положение о

приёме в 10 профильные классы (группы) обучающихся по ФГОС СОО на 2020 – 2021 учебный год (в связи с пандемией COVID-19)

1. Общее положение

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми документами:

Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ.

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Закон Хабаровского края от 30.10.2013 № 316 "О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".

Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. № ГД-161/04 "Об организации образовательного процесса".

2. Порядок приёма учащихся в профильные классы (группы):

Прием учащихся в профильные классы (группы) начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании.

В 2020-2021 учебном году в МАОУ «СШ с УИОП № 80» открывается два класса:

Планируемые профили в 2020-2021 учебном году	Количество классов (групп)	Планируемые учебные предметы на углубленном уровне и профильном уровне
Гуманитарный	1 класс	Английский язык, право, русский язык, история
Технологическо-естественно-научный	1 класс (2 группы)	Информатика, физика, химия, биология

Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве до 25 человек.

В профильные классы (группы) общеобразовательной организации принимаются учащиеся, с учетом среднего балла аттестата об основном общем образовании.

При поступлении в профильные классы (группы) **преимущественным правом** пользуются выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца, дети-сироты и дети-инвалиды.

При принятии решения об индивидуальном отборе, в случае превышения количества поданных заявлений над общим количеством мест в классе (классах) с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в классе (классах) профильного обучения и при равенстве средних баллов аттестата **учитываются:**

1) победы или призовые места, занятые обучающимся в муниципальных, региональных, всероссийских и международных олимпиадах по учебным предметам либо предметам профильного обучения;

2) участие обучающегося в региональных конкурсах научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам профильного обучения;

3) проживание обучающегося на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3. Порядок организации зачисления в профильный класс (группу)

Приказ о сроках, времени, месте подачи заявлений и порядке организации индивидуального отбора утверждается директором и размещается на официальном сайте образовательной организации.

Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) ребенка представляют в общеобразовательную организацию:

- 1) Заявление о зачислении в профильный класс (группу);
- 2) Документ, удостоверяющий личность заявителя (оригинал);
- 3) Документ, удостоверяющий личность обучающегося (оригинал, копия);
- 4) Аттестат об основном общем образовании (оригинал и копия);
- 5) Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (оригинал и копия);
- 6) Медицинская карта с прививками (в случае прибытия из другой ОО);

Регистрация личного заявления осуществляется в журнале регистрации заявлений при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

В течение семи рабочих дней после получения заявления и всех документов от родителей (законных представителей) в образовательной организации издается приказ о зачислении ребенка, который размещается на информационном стенде в образовательной организации. Формирование списков учащихся 10 классов осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется приказом директора не позднее 31 августа текущего года.

Всех учащихся, зачисленных в профильные классы (группы), и их родителей (законных представителей) общеобразовательная организация обязана ознакомить с Уставом общеобразовательной организации, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими деятельность организации.

Прием заявлений о зачислении в 10 класс будет осуществляться в традиционной (очной) или в дистанционной формах (на почту khh_s80@edu.27.ru) в зависимости от санитарно-эпидемиологической обстановки.

4. Комиссия для организации индивидуального отбора и апелляционная комиссия

Для организации индивидуального отбора в образовательной организации приказом директора утверждается комиссия для организации индивидуального отбора (далее - комиссия). Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора создается апелляционная комиссия.

В состав комиссии и апелляционной комиссии входят педагогические и руководящие работники образовательной организации и представители органов управления образовательной организации (по согласованию), в чью компетенцию входят вопросы участия в индивидуальном отборе.

Для организации индивидуального отбора в класс (классы) с углубленным и профильным изучением отдельных учебных предметов в состав комиссии в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам.

Лица, входящие в состав комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

Комиссия и апелляционная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии и апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председательствующим на заседании лицом.